

**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA
COMUNICACIÓN**



**GRADO EN PROTOCOLO Y
ORGANIZACIÓN DE EVENTOS**

**PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA
UNIVERSITARIA**

GUÍA DOCENTE

EVENTOS DEPORTIVOS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA.

| | |
|---|--|
| Título: | Grado en Protocolo y Organización de Eventos |
| Facultad: | Ciencias de la Comunicación |
| Departamento/Instituto: | Instituto Universitario de Protocolo |
| Módulo: | Eventos Especializados |
| Denominación de la asignatura: | Eventos Deportivos |
| Código: | 15034 |
| Curso: | Tercero |
| Semestre: | Primero |
| Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa): | Obligatoria |
| Créditos ECTS: | 3 |
| Modalidad/es de enseñanza: | Distancia |
| Lengua vehicular: | Castellano |
| Docente: | César Gallo Salazar |
| Página web: | www.ucjc.edu |

2. REQUISITOS PREVIOS.

| |
|---|
| Esenciales: |
| Las propias del título |
| Aconsejables: |
| Para realizar esta asignatura es recomendable haber realizado antes las asignaturas de Organización de actos. |

3. SENTIDO Y APORTACIONES DE LA ASIGNATURA AL PLAN DE ESTUDIOS.

| |
|---|
| Campo de conocimiento al que pertenece la asignatura. |
| Esta asignatura pertenece al Grado de Protocolo y Organización de Eventos, materia de Organización de Eventos especializados y la denominación de la asignatura: Eventos deportivos. |
| Relación de interdisciplinariedad con otras asignaturas del currículum. |
| Esta asignatura está directamente relacionada con las relativas a la organización de actos y producción de eventos, ya que se trata de aplicar los conocimientos adquiridos en aquellas en esta específica del mundo del deporte. También se relaciona con la asignatura Organización de grandes eventos deportivos, ya que es una continuación y una base para poder realizarla. |
| Aportaciones al plan de estudios e interés profesional de la asignatura. |
| Una parte fundamental de la carrera profesional del graduado de Protocolo y Organización de Eventos tiene como objeto la organización de eventos deportivos. Para ello es prioritario y fundamental que dominen técnicas y habilidades de planificación, gestión y organización así como los conocimientos de las diferentes modalidades y especialidades deportivas. |

Esta materia permite al alumno aprender a diseñar, organizar y ejecutar de forma exitosa todo tipo de eventos deportivos. Así mismo, capacita para poder desarrollar una labor independiente o para la creación de empresas de eventos deportivos.

4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE EN RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DESARROLLA LA MATERIA.

| Competencias Genéricas | Resultados de aprendizaje relacionados con las competencias genéricas |
|---|---|
| <p>CG1.-Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> | <p>Manejar correctamente todos los materiales incluidos en la documentación necesaria para la planificación y organización de un evento deportivo. Identificar y describir los materiales mínimos necesarios para cerrar una adecuada logística en la organización de eventos deportivos.</p> <p>Identificar los distintos tipos de eventos deportivos y su ceremonial.</p> <p>Identificar las distintas distinciones en el deporte.</p> <p>Aplicar las precedencias deportivas.</p> <p>Aplicar las técnicas de organización y comunicación en los eventos deportivos.</p> <p>Identificar los distintos modelos de relación y contratación de proveedores y agentes externos que intervienen en la organización de eventos deportivos.</p> <p>Manejar correctamente todos los materiales incluidos en la documentación necesaria para la planificación y organización de un evento deportivo.</p> <p>Elaborar el proyecto de planificación y organización de eventos deportivos conforme a la estrategia de responsabilidad corporativa y los valores de sostenibilidad</p> |

| Competencias Específicas | Resultados de aprendizaje relacionados con las competencias específicas |
|---|---|
| <p>CE4.-Ser capaz de tener una visión global de los actos, su gestión presupuestaria y financiera.</p> <p>CE8.-Capacidad para desarrollar técnicas instrumentales y metodológicas implicadas en la organización y producción de cualquier tipo de acto habitual, de naturaleza oficial o no oficial, con una visión actualizada a los tiempos.</p> <p>CE15.-Capacitar para conocer y desarrollar los principios de la responsabilidad social y promover los valores de la sostenibilidad en el marco de la organización de eventos, el protocolo y las relaciones institucionales.</p> | <p>Identificar el ceremonial de cada tipo de evento deportivo</p> <p>Identificar las distintas distinciones en el deporte</p> <p>Saber identificar cada parte de un evento deportivo</p> <p>Planificar un presupuesto con todas sus partidas.</p> <p>Manejar correctamente todos los materiales incluidos en la documentación necesaria para la planificación y organización de un evento deportivo</p> <p>Identificar y describir los materiales mínimos necesarios para cerrar una adecuada logística en la organización de eventos deportivos</p> <p>Aplicar las técnicas de organización y comunicación en los eventos deportivos</p> <p>Identificar los distintos modelos de relación y contratación de proveedores y agentes externos que intervienen en la organización de eventos deportivos</p> <p>Capacitar para decidir el uso de herramientas y recursos de tecnología necesarias en las diferentes fases de los eventos.</p> <p>Elaborar el proyecto de planificación y organización de eventos deportivos conforme a la estrategia de responsabilidad corporativa y los valores de sostenibilidad</p> |

5. CONTENIDOS / TEMARIO / UNIDADES DIDÁCTICAS

Tema 1. Introducción.

Tema 2. Distinciones en el deporte. Premios nacionales del deporte.

Tema 3. Protocolo Olímpico y Federativo. El COI, los comités nacionales y su protocolo. La carta olímpica.

Tema 4. La organización de actos deportivos. Protocolo deportivo. Consideraciones generales.

Tema 5. Las grandes competiciones. Organización y protocolo de campeonatos. Sostenibilidad.

Tema 6. Patrocinio y publicidad en eventos deportivos. Imagen e identificación.

6. CRONOGRAMA

| Unidades didácticas/Temas | Periodo temporal |
|---------------------------|---------------------|
| Tema 1. | Sesión 1 |
| Tema 2. | |
| Tema 3. | Sesión 2 y 3 |
| Tema 4. | Sesión 2 y 3 |
| Tema 5. | Sesión 1 y Sesión 2 |
| Tema 6. | Sesión 4 |

7. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DE ENSEÑANZA

| Modalidad Organizativa | Método de enseñanza | Competencias relacionadas | Horas presenc. | Horas trabajo autónomo del alumno | Total de horas |
|---|---|---------------------------|----------------|-----------------------------------|----------------|
| Clases teóricas | Lección magistral | CG1, CE4, CE8 | 13 | 1 | 14 |
| Clase práctica: ejercicios de clase | Aprendizaje basado en problemas | CE8 | 12 | 1 | 13 |
| Preparación de lecturas, trabajos, memorias y análisis de datos | Trabajo y estudio individual | CG1, CE4, CE8, CE15 | 0 | 4 | 4 |
| Trabajo en grupo | Aprendizaje cooperativo e investigación. | CE4, CE8, CE15 | 3 | 7 | 10 |
| Tutorías Académicas | Aprendizaje basado en problemas y orientado a | CG1, CE4, CE8, CE15 | 5 | 1 | 6 |

| | | | | | |
|---|-------------------------------|---------------------|----|----|----|
| | proyectos. Estudios de casos. | | | | |
| Preparación clases teóricas y prácticas | Trabajo y estudio individual | CG1, CE4, CE8, CE15 | 0 | 18 | 18 |
| Estudio Examen | Trabajo y estudio individual | CG1, CE4, CE8, CE15 | 0 | 10 | 10 |
| Total de horas | | | 33 | 42 | 75 |

8. SISTEMA DE EVALUACIÓN

| Actividad de evaluación | Criterios de evaluación | Valoración respecto a la calificación final (%) |
|---|---|---|
| Prueba final (presencial) | Ajuste a los contenidos determinados por el programa. | 60 % |
| Elaboración de trabajos, memorias e informes de prácticas | Se valora la originalidad del trabajo y la aportación personal. | 10 % |
| Resolución de estudio de casos | Se valora la originalidad del trabajo y la aportación personal. | 15 % |
| Realización de lectura complementarias | Se valora la originalidad del trabajo y la aportación personal. | 5 % |
| Participación en foros a distancia, chats, blogs y otros medios colaborativos y participación a distancia a las sesiones expositivas y explicativas de contenidos | Se valora la participación activa en el desarrollo de las sesiones. | 10 % |

CONSIDERACIONES GENERALES ACERCA DE LA EVALUACIÓN:

Las prácticas y casos planteados se deberán entregar correctamente en el plazo marcado estipulado. No se aceptarán las entregas fuera de plazo.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

En convocatoria extraordinaria se aplicarán los mismos criterios que en convocatoria ordinaria.

FALTAS DE ORTOGRAFÍA:

Faltas graves de ortografía supondrán la pérdida de puntos en casos/prácticas/exámenes. Dos faltas graves se contabilizarán como un punto menos y tres faltas graves podrá suponer la no superación del ejercicio o examen que las contenga. Respecto a las faltas de ortografía leves (acentos y mayúsculas), cada dos faltas leves supondrán una grave con la misma equivalencia.

FALTAS DE INTEGRIDAD ACADÉMICA:

Las faltas de integridad académica (ausencia de citación de fuentes, plagios de trabajos, uso indebido/prohibido de información durante los exámenes, etc.), implicará la pérdida de la evaluación, sin perjuicio de las acciones sancionadoras establecidas por la Universidad.

9. BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA

Bibliografía básica

Añó, V. (2011). *Organización de eventos y competiciones deportivas*. Valencia: PUV (Publicaciones Universidad de Valencia)

Ayora, D. Y García, E. (2004). *Organización de Eventos Deportivos*. Barcelona: Inde.

Fernández y Vázquez, (2005). *Vademecum de Protocolo y Ceremonial Deportivo*. Barcelona: Paidotribo.

Fuente, C (2004). *Técnicas de organización de Actos*. Madrid: Ediciones Protocolo.

Fuente, C. (2005). *Manual práctico para la organización de Eventos*. Madrid: Ediciones Protocolo.

López Guerrero, J.M. (2005). *Protocolo en el deporte*. Madrid: Ediciones Protocolo.

Magaz-González, A.M. y Fanjul-Suárez, J.L. (2012). Organización de eventos deportivos y gestión de proyectos: factores, fases y áreas. *Revista Internacional de Medicina y Ciencias de la Actividad Física y el Deporte* 12 (45) pp. 138-169.
<http://cdeporte.rediris.es/revista/revista45/artorganizacion209.htm>

Monroy, A. y rodriguez, B. (2013). *Manual de organización de actividades y eventos deportivos*. Granada: GEU

Paris, F. (1998). *La planificación estratégica en las organizaciones deportivas*.

Bibliografía complementaria

Aguilera, A. (1992). *Estado y Deporte*. Granada: Comares.

Fernández y Vázquez, JJ. (2006). *Manual Técnico de Protocolo y Ceremonial Deportivo*. Madrid: Circulo de Gestores Deportivos de Madrid.

B.O.E. 106 de 3 de Mayo de 2.016

R.D. 694/2010 de 20 de Mayo y R.D. 1523/1982 de 18 de Junio.

10.- OBSERVACIONES

Dentro de cada tema se incluye bibliografía específica de dicha temática. Asimismo se hará referencia a diferentes normativas, RD y leyes de interés.