

FACULTAD DE COMUNICACIÓN



GRADO EN PROTOCOLO

**PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA
UNIVERSITARIA**

GUÍA DOCENTE

LENGUA APLICADA A LOS MEDIOS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA.

Título:	Grado en Protocolo y Organización de eventos
Facultad:	Ciencias de la Comunicación
Departamento/Instituto:	PROTOCOLO
Módulo:	Comunicación
Denominación de la asignatura:	Lengua aplicada a los medios
Código:	15008
Curso:	Primero
Semestre:	Primero
Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa):	Obligatoria
Créditos ECTS:	6
Modalidad/es de enseñanza:	A distancia
Lengua vehicular:	Castellano
Docente:	José Pedro Marfil Medina
Página web: www.ucjc.edu	

2. REQUISITOS PREVIOS.

Esenciales:
Los propios del título
Aconsejables:
Realizar un repaso a Manuales de Estilo, Diccionarios y Libros de Gramática Española. El oficio de escribir para cualquier tarea protocolaria convierte a muchos especialistas en organización de eventos y protocolo en profesionales de la comunicación. Es aconsejable profundizar en el estudio del lenguaje puesto que es la herramienta de trabajo de comunicadores en todos los ámbitos tanto en los círculos cinematográficos, televisivos, académicos como en los ámbitos universitarios. A los alumnos del Grado de Protocolo y Organización de Eventos les interesa conocer y necesitan disponer de la herramienta del lenguaje como los fundamentos de su uso verbal.

3. SENTIDO Y APORTACIONES DE LA ASIGNATURA AL PLAN DE ESTUDIOS.

Campo de conocimiento al que pertenece la asignatura.
Comunicación, Filología, y todas las disciplinas en las que se necesita el lenguaje para expresar los conocimientos, investigaciones, teorías, pensamientos, creatividad. El lenguaje es el medio de expresarnos por lo tanto afecta a todos los ámbitos del saber y a todas las culturas. Todo aquel que desee comunicar algo de forma oral o escrita en español necesita dominar la Lengua Española.
Relación de interdisciplinariedad con otras asignaturas del currículum.
En esta asignatura vamos a ver la Lengua Española aplicada a los medios de comunicación y a las llamadas nuevas tecnologías de la información. "Lengua aplicada a los medios" forma parte de la materia "Comunicación" junto a las asignaturas "Habilidades de Comunicación y Pensamiento Crítico", "Lenguaje Escrito, Audiovisual y Publicitario", "Marketing y publicidad", "Comunicación aplicada y corporativa" y "Relaciones Públicas".

Aportaciones al plan de estudios e interés profesional de la asignatura.

El lenguaje es la herramienta con la que nos comunicamos. La Lengua Española es el soporte sobre el que se crea y se difunde el texto. Es el instrumento de comunicación de los medios y aunque cambia el soporte y a parecen nuevas tecnologías el lenguaje sigue siendo el mismo. Nuestro español es la herramienta con la que nos comunicábamos y con la que nos comunicamos antes de la llegada de Internet y en el futuro. El lenguaje es el medio por excelencia a través del cual nos comunicamos e informamos y está vinculado a todos los campos de trabajo que estudiamos. En la facultad de Ciencias de la Comunicación somos conscientes de que el lenguaje en ámbito del protocolo es más que nunca una herramienta de profesionalidad y calidad. Por ello en el grado de protocolo y organización de eventos la lengua española merece nuestra atención y nuestro máximo cuidado en usarla correctamente.

4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE EN RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DESARROLLA LA MATERIA.

Competencias Genéricas	Resultados de aprendizaje relacionados con las competencias genéricas
CG1: Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio	Resultado de aprendizaje CG1. Identificar las normas del lenguaje escrito, así como las desviaciones más frecuentes de dicha norma y aplicarlo en los textos escritos y en la expresión oral.
CG3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	Resultado de aprendizaje CG3. Saber exponer correctamente trabajos y proyectos llevados a cabo y realizar un análisis crítico de los mismos.
CG4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado	Resultado de aprendizaje CG4. Escribir correctamente textos periodísticos sencillos aplicados a los eventos.

Competencias Específicas	Resultados de aprendizaje relacionados con las competencias específicas
<p>CE10: Capacidad para escribir con fluidez textos, documentación protocolaria, programas, escaletas y guiones en el campo de la organización de eventos, el protocolo, la producción de eventos y multimedia.</p>	<p>Resultado de aprendizaje CE10: Elaborar guiones/escaleta de los eventos en los distintos lenguajes utilizados para su organización y/o difusión.</p>
<p>CE11: Capacidad para conocer herramientas del marketing y su aplicación a la gestión y organización de eventos.</p>	<p>Resultado de aprendizaje CE11: Identificar las Fases de un Plan de Marketing.</p>
<p>CE12: Conocimiento del uso correcto oral y escrito de las lenguas propias y del inglés, con un nivel B1 como forma de expresión profesional en el ámbito de la organización y producción de eventos.</p>	<p>Resultado de aprendizaje CE12: Reconocer los factores extralingüísticos que condicionan el uso del lenguaje y el significado que las expresiones lingüísticas adquieren en función del contexto.</p>
<p>CE13: Capacidad para aplicar de forma básica técnicas de negociación en el proceso que implica la organización de eventos, en especial, en aquéllos en los que el consenso condiciona la imagen pública de las instituciones y empresas.</p>	<p>Resultado de aprendizaje CE13: Aplicar técnicas de comunicación interpersonal.</p>
<p>CE2: Conocer e identificar los factores de comunicación que sirvan de soporte para su actividad</p>	<p>Resultado de aprendizaje CE2: Preparar un plan básico de comunicación de un evento</p>
<p>CE3: Ser capaz de entender el entorno empresarial del mercado de eventos</p>	<p>Resultado de aprendizaje CE3: Identificar la tipología y características del mercado de eventos y de las empresas que lo componen.</p>
<p>CE6: Capacidad para el uso adecuado de herramientas tecnológicas en las diferentes fases de la generación y presentación de proyectos, su producción y ejecución, para que los alumnos se expresen a través de imágenes, discursos audiovisuales o multimedia con la calidad técnica imprescindible</p>	<p>Resultado de aprendizaje CE6: Identificar y aplicar las herramientas de relaciones públicas que intervienen en la organización y difusión de eventos.</p>

5. CONTENIDOS / TEMARIO / UNIDADES DIDÁCTICAS

Tema 1. Introducción a los medios.
Tema 2: Introducción a la teoría de la comunicación.
Tema 3. Lenguaje escrito.
Tema 4. Lenguaje audiovisual.
Tema 5: Métodos de exposición.
Tema 6. Estrategias de narración.
Tema 7 Argumentación y persuasión.

6. CRONOGRAMA

Unidades didácticas/Temas	Periodo temporal
Tema 1. Introducción a los medios.	Enero
Tema 2: Introducción a la teoría de la comunicación.	Enero
Tema 3. Lenguaje escrito.	Enero
Tema 4. Lenguaje audiovisual.	Febrero
Tema 5: Métodos de exposición.	Febrero
Tema 6. Estrategias de narración.	Febrero
Tema 7 Argumentación y persuasión.	Febrero

7. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DE ENSEÑANZA

Modalidad Organizativa	Método de enseñanza	Competencias relacionadas	Horas presenc.	Horas trabajo autónomo del alumno	Total de horas
Clases teóricas a distancia	Aprendizaje basado en la experiencia a través del aula virtual. Foros y Chats para debates y grupos	CG1, CE1	3	29	32
Clases prácticas a distancia	Lectura de los temas y realización de actividades propuestas	CG1, CG4, CE1, CE13	4	34	38
Estudio de casos	Lectura de temas y realización de actividades propuestas	CG1, CE1	0	20	20
Tutorías	Tutorías a través de TIC. Foros y Chats. Correo electrónico	CG1, CG4, CE1, CE13	2	10	12
Test de autoevaluaciones	Trabajo y estudio individual	CG1, CG4, CE1, CE13	0	10	10
Preparación de lecturas, trabajos, memorias y análisis de datos	Lectura de temas y realización de actividades propuestas	CG1, CG4, CE1, CE13	0	12	12
Estudio de exámenes	Trabajo y estudio individual	CG1, CG4, CE1, CE13	0	26	26
Total de horas			9	141	150

8. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Actividad de evaluación	Criterios de evaluación	Valoración respecto a la calificación final (%)
Participación en foros a distancia, chats, blogs y otros medios colaborativos y participación a distancia a las sesiones expositivas y explicativas de contenidos	Se valora la participación activa en el desarrollo de las sesiones.	10%
Elaboración de trabajos, memorias e informes de prácticas Resolución de estudio de casos.	Se valora la originalidad del trabajo y la aportación personal.	25%
Realización de lectura complementarias	Se valora la originalidad del trabajo y la aportación personal.	5%
Prueba final	Ajuste a los contenidos determinados por el programa.	60%

CONSIDERACIONES GENERALES ACERCA DE LA EVALUACIÓN:

Los ejercicios y trabajos planteados se deberán entregar correctamente en el plazo marcado y en el plazo estipulado. No se aceptará ningún trabajo y ejercicio entregado fuera de plazo.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

En convocatoria extraordinaria se aplicarán los mismos criterios que en convocatoria ordinaria.

FALTAS DE ORTOGRAFÍA:

En cuanto a las faltas de ortografía, y como norma general, una falta grave supondrá un punto menos en el ejercicio o evaluación. Dos faltas graves se contabilizarán como dos puntos menos y tres faltas graves se contabilizarán como un suspenso en el ejercicio o examen que las contenga. Respecto a las faltas de ortografía leves (acentos y mayúsculas), cada dos faltas leves supondrán una grave con la misma equivalencia.

FALTAS DE INTEGRIDAD ACADÉMICA:

Las faltas de integridad académica (ausencia de citación de fuentes, plagios de trabajos, uso indebido/prohibido de información durante los exámenes, etc.), así como firmar en la hoja de asistencia por un compañero que no está en clase, implicará la pérdida de la evaluación, sin perjuicio de las acciones sancionadoras establecidas por la Universidad.

9. BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA

Bibliografía básica

AGUIRRE ROMERO, Joaquín M^a: "Texto, hipertexto y contexto: nuevas perspectivas en la edición digital en red de la información". En: La lengua y los medios de comunicación: actas del Congreso Internacional celebrado en la Universidad Complutense de Madrid en 1996. - 1999. -- v. 2. -- p. 535-544.

ARROYO ALMARAZ, Antonio (2008): La lengua española en los medios de comunicación y en las nuevas tecnologías. Madrid: Laberinto.

GARRIDO MEDINA, Joaquín: "Oralidad, escritura, imagen: discurso y texto". En: La lengua y los medios de comunicación: actas del Congreso Internacional celebrado en la Universidad Complutense de Madrid en 1996. -- 1999. -- v. 1. -- p. 65-73.

GARRIDO MEDINA, Joaquín (ed.): La lengua y los medios de comunicación. Actas del Congreso Internacional celebrado en la Universidad Complutense de Madrid en 1996.

PEÑA PÉREZ, Gloria: "El valor persuasivo del eslogan publicitario". En: La lengua y los medios de comunicación: actas del Congreso Internacional celebrado en la Universidad Complutense de Madrid en 1996. -- 1999. -- v. 1. -- p. 149-160.

PORTOLÉS, José: "Los ordenadores del discurso y el lenguaje periodístico". En: La lengua y los medios de comunicación: actas del Congreso Internacional celebrado en la Universidad Complutense de Madrid en 1996. -- 1999. -- v. 1. -- p. 161-169.

RAE (1999). Ortografía española. Madrid: Espasa-Calpe. www.rae.es

VV.AA. (2002). Libro de Estilo El País (ed. 10^o) Madrid: Aguilar.

ABC (1993). Libro de Estilo de ABC. Ariel: Barcelona.

Bibliografía complementaria

Manuales y diccionarios

- ABC (1993). *Libro de Estilo de ABC*. Ariel: Barcelona.
- [Agencia Associated Press] COVARRUBIAS, Jorge (1996). *Manual de Técnicas de Redacción Periodística*. Nueva York: Associated Press.
- ALONSO PEDRAZ, Martín (1966). *Redacción, análisis y ortografía*. Madrid: Aguilar-Santillana.
- Agencia EFE (1995). *Manual de español urgente*. Madrid: Cátedra.
- Agencia EFE (1995). *Vademécum de español urgente I*. Madrid: Fundación EFE.
- Agencia EFE (1996). *Vademécum de español urgente II*. Madrid: Fundación EFE.
- Agencia EFE (1998). *Normas Básicas para los Servicios Informativos*. Madrid: Agencia EFE.
- Asociación de la prensa de Zaragoza (1990). *El lenguaje en los medios de comunicación*. Zaragoza: Asociación de la prensa de Zaragoza.
- BUITRAGO, A. y TORIJANO, A. (2000). *Guía para escribir y hablar correctamente el español*. Madrid.
- CASADO, Manuel (1986). *El castellano actual: usos y normas*. Pamplona.

- CASCÓN MARTÍN, Eugenio (1999). *Manual del buen uso del español*. Madrid: Editorial Castalia.
- GRIJELMO, Álex (1998). *El estilo del periodista (ed. 5º)*. Madrid: Taurus.
- MARTÍNEZ ALBERTOS, José Luis (1992). *Curso general de redacción periodística*. Madrid: Paraninfo.
- MARTÍNEZ ALBERTOS, José Luis y SANTAMARÍA SUÁREZ, Luisa. *Manual de estilo*.
- NÚÑEZ LADEVEZE, Luis (1979). *El lenguaje de los «media»*. Madrid: Pirámide.
- ORTEGA OJEDA, Gonzalo y ROCHEL, Guy (1998). *Los errores sintácticos más comunes del español*. Madrid: Playor.
- RAMONEDA, Arturo (1999). *Manual de Estilo (Guía práctica para escribir mejor)*. Madrid: Alianza Editorial.
- RIVES, William L. (1969). *Periodismo, prensa, radio y TV*. México: Pax. [Contiene un Manual de estilo para noticias de radio y televisión]
- RODRÍGUEZ ALONSO, Manuel, *Manual de dudas de la lengua española*, Motta, Barcelona, 1987.
- ROMERA CASTILLO, José (1995). *Manual de estilo*. Madrid: UNED.
- RTVE- Radio Nacional de España (1980). *Manual de estilo para informadores de radio*. Madrid: RTVE.
- SANTOS GUERRA, Miguel Ángel; MANTECÓN RAMÍREZ, Benjamín; GONZÁLEZ ÁLVAREZ, Cristóbal (1995). *Libro de estilo para universitarios*. Málaga: Miguel Gómez.
- MOLINER, María (1977). *Diccionario de uso del español*. Madrid: Gredos.
- MOLINER, MARÍA (2000). *Diccionario de Uso del Español*. Madrid: Gredos [Edición abreviada por la Editorial Gredos].
- SECO, Manuel; ANDRÉS, Olimpia; RAMOS, Gabino (1999). *Diccionario del español actual*. Madrid: Aguilar.
- SOL, Ramón (1996). *Palabras mayores (Diccionario práctico de la lengua española)*. Barcelona: Urano.
- UNIVERSIDAD DE ALCALÁ DE HENARES (1995). *Diccionario para la enseñanza de la lengua española*. Barcelona: Vox.
- UNIVERSIDAD DE SALAMANCA (1996). *Manual de estilo de la lengua española*. Salamanca: Santillana.
- VV.AA. (1994). *Manual general de estilo*, Madrid: Playor.

10.- OBSERVACIONES

LECTURA OBLIGATORIA:

GRIJELMO, Álex (2000). *La seducción de las palabras*. Madrid: Taurus.

Se evaluará conforme a los criterios generales de evaluación de la asignatura.