

FACULTAD DE COMUNICACIÓN



**GRADO EN PROTOCOLO Y
ORGANIZACIÓN DE EVENTOS**

**PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA
UNIVERSITARIA**

GUÍA DOCENTE

**ENGLISH GRAMMAR AND
CONVERSATION**

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA.

Título:	Grado Protocolo y Organización de Eventos
Facultad:	Ciencias de la Comunicación
Departamento/Instituto:	Instituto Universitario de Protocolo
Módulo:	Idioma Moderno
Denominación de la asignatura:	English Grammar and Conversation
Código:	15005
Curso:	Primero
Semestre:	Segundo
Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa):	Obligatoria
Créditos ECTS:	6
Modalidad/es de enseñanza:	A distancia
Lengua vehicular:	Inglés
Docente:	Marian de la Morena Taboada
Página web: www.ucjc.edu	

2. REQUISITOS PREVIOS.

Esenciales:
Los propios del título
Aconsejables:
Nivel B2 del marco de referencia europeo

3. SENTIDO Y APORTACIONES DE LA ASIGNATURA AL PLAN DE ESTUDIOS.

Campo de conocimiento al que pertenece la asignatura.

Idiomas

Relación de interdisciplinariedad con otras asignaturas del currículum.

English Grammar and Conversation se relaciona con todas las asignaturas del currículum al proporcionar una capacidad de comprensión y comunicación de contenidos especializados en lengua inglesa. Facilita el trabajo con bibliografía específica que se encuentre en lengua inglesa pudiendo de este modo el alumno utilizar fuentes anglosajonas originales sin necesidad de traducción en todas las asignaturas. English Grammar and Conversation se relaciona con todas las asignaturas del currículum al proporcionar una capacidad de comprensión y comunicación de contenidos especializados en lengua inglesa. Facilita el trabajo con bibliografía específica que se encuentre en lengua inglesa pudiendo de este modo el alumno utilizar fuentes anglosajonas originales sin necesidad de traducción en todas las asignaturas.

Aportaciones al plan de estudios e interés profesional de la asignatura.

La finalidad de esta asignatura es dotar al futuro profesional del Protocolo y Organización de Eventos de unas habilidades de comunicación en lengua inglesa que le permitan integrarse en un mercado de trabajo internacional en España o en cualquier país de la UE donde el grado está reconocido y capacita para el ejercicio profesional.

El dominio del inglés en un grado de competencia avanzado equivalente al nivel C del marco europeo es un requisito imprescindible para optar a un puesto de trabajo. Esta asignatura supone el primer nivel dentro de un total de dos diseñadas para que los alumnos de este Grado terminen sus estudios con una competencia avanzada

4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE EN RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DESARROLLA LA MATERIA.

Competencias Genéricas	Resultados de aprendizaje relacionados con las competencias genéricas
CG1.Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio	Resultado de aprendizaje CG1. Leer diversos textos adecuados a su nivel de conocimiento de forma comprensiva y autónoma, con el fin de poder acceder a fuentes de información variada y elaborar comentario de texto al respecto o facilitar la información que se le demande. Realizar exámenes en lengua inglesa y manejar bibliografía en lengua inglesa

Competencias Específicas	Resultados de aprendizaje relacionados con las competencias específicas
<p>CE12. Conocimiento del uso correcto oral y escrito de las lenguas propias y del inglés, con un nivel B1 como forma de expresión profesional en el ámbito de la organización y producción de eventos.</p>	<p>Resultados de aprendizaje CE12. Redactar correctamente un texto y componer un discurso siguiendo un orden lógico, suministrando la información precisa y de acuerdo con las normas gramaticales y léxicas establecidas en la lengua inglesa.</p> <p>Comunicarse oralmente y por escrito de forma eficaz en situaciones habituales de comunicación a través de tareas específicas en el idioma inglés en su nivel de exigencia que se demanda.</p> <p>Hacer un uso correcto de la entonación y aprovechar sus posibilidades expresivas. Emplear un vocabulario preciso, apropiado, adecuado a la situación y variado.</p>

5. CONTENIDOS / TEMARIO / UNIDADES DIDÁCTICAS

<p>Tema 1. Present simple, frequency adverbs. Personal information. English in the World. Introductions, greetings and goodbyes.</p> <p>Tema 2. Present simple and continuous. Work file. Verb groups. Describing a company. Making contact.</p> <p>Tema 3. Past simple. Regular and irregular verbs. Sports and leisure file. Verb groups.</p> <p>Tema 4. Present continuous. Going to+infinitive. Hotel file. Words and symbols. Emails, faxes and letters. Staying at a hotel. Mass and count nouns. Food file. Word groups. Show down and enjoy life. At a restaurant.</p> <p>Tema 5. Comparative and superlative adjectives. Air travel file. Word groups. Transformations. Making arrangements.</p> <p>Tema 6. Past simple and present perfect simple. Trenes. File. The language of graphs. The best company to work for. Opinions and suggestions. Agreeing and disagreeing.</p> <p>Tema 7. Modal verbs expressing obligations. Descriptions file. Using a dictionary and word building. Across cultures. Invitations.</p> <p>Tema 8. Present Perfect simple and continuous. Business headlines file. Word families and collocation. Changing China. Offers and requests. Future: will+infinitive.</p> <p>Tema 9. 1st conditional, if and when. Prepositions of place file. Preposition diagrams. Living longer, growing younger. Asking for information.</p> <p>Tema 10. 2nd Condicional. City description file. Topic groups and collocations. The best cities to live in. Social responses.</p> <p>Tema 11. Passives: present simple, past simple, present perfect, future. Descriptions file. Word building. Strange but true. Thanking for hospitality. Saying goodbye.</p>
--

6. CRONOGRAMA

Unidades didácticas/Temas	Periodo temporal
Tema 1	marzo
Tema 2	marzo
Tema 3	abril
Tema 4	abril
Tema 5	abril
Tema 6	abril
Tema 7	mayo
Tema 8	mayo
Tema 9	mayo
Tema 10	mayo
Tema 11	mayo

7. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DE ENSEÑANZA

Modalidad Organizativa	Método de enseñanza	Competencias relacionadas	Horas presenc.	Horas trabajo autónomo del alumno	Total de horas
Test de autoevaluación	Clases teóricas	CG1, CG4, CE1, CE8	5	27	32
Preparación de lecturas, trabajos, memorias y análisis de datos	Clases prácticas	CG1, CG4, CE1, CE8	7	31	38
Estudio de exámenes	Estudio de casos	CG1, CE1, CE8	0	20	20
Total de horas	Tutorías	CG1, CG4, CE1, CE8	3	9	12
	Test de autoevaluación	CG1, CG4, CE1, CE8	0	10	10
	Preparación de lecturas, trabajos, memorias y análisis de datos	CG1, CG4, CE1, CE8	0	12	12
	Estudio de exámenes	CG1, CG4, CE1, CE8	0	26	26
	Total de horas		15	135	150

8. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Actividad de evaluación	Criterios de evaluación	Valoración respecto a la calificación final (%)
Prueba final		60%
Elaboración de trabajos, memorias e informes de prácticas		20%
Realización de lectura y visionado de películas complementarias		10%
Participación en foros a distancia, chats, blogs y otros medios colaborativos y participación a distancia a las sesiones expositivas y explicativas de contenidos		10%

CONSIDERACIONES GENERALES ACERCA DE LA EVALUACIÓN:

Los ejercicios y trabajos planteados se deberán entregar correctamente en el plazo marcado y en el plazo estipulado. No se aceptará ningún trabajo y ejercicio entregado fuera de plazo.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

En convocatoria extraordinaria se aplicarán los mismos criterios que en convocatoria ordinaria.

FALTAS DE INTEGRIDAD ACADÉMICA:

Las faltas de integridad académica (ausencia de citación de fuentes, plagios de trabajos, uso indebido/prohibido de información durante los exámenes, etc.), así como firmar en la hoja de asistencia por un compañero que no está en clase, implicará la pérdida de la evaluación, sin perjuicio de las acciones sancionadoras establecidas por la Universidad.

9. BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA

Bibliografía básica

- Essential English Grammar Builder (2010) Thailand: Mcmillan.
- CHALKER, S. (1990): Current English Grammar. London: MacMillan Education
- POWELL, M. (2009): Presenting in English. New York: Thomson
- WILLIAMS E. (2008): Presentations in English. Thailand: Macmillan
- The Brief Penguin Handbook (2006). Pearson Education

Bibliografía complementaria

HEWINGS, M (2005): Advanced Grammar in Use Second Edition. Cambridge: Cambridge University Press

LOW, O. (2001): Grammar for Everyday Use. London: Collins ELT

OWEE, B. (2000): Cambridge First Certificate Grammar and Usage. Cambridge: Cambridge University Press.

Cambridge Dictionary on line: <http://dictionary.cambridge.org/>

Online pronunciation guides to 9 varieties of the English language <http://www.fonetiks.org/>