

**FACULTAD DE COMUNICACIÓN**



**GRADO EN PROTOCOLO Y  
ORGANIZACIÓN DE EVENTOS**

**PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA  
UNIVERSITARIA**

**GUÍA DOCENTE**

**PRODUCCIÓN DE EVENTOS**

### 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA.

<b>Título:</b>	Grado en Protocolo y Organización de Eventos
<b>Facultad:</b>	Ciencias de la Comunicación
<b>Departamento/Instituto:</b>	Instituto Universitario de Protocolo
<b>Módulo:</b>	Producción de Eventos
<b>Denominación de la asignatura:</b>	Producción de Eventos
<b>Código:</b>	15025
<b>Curso:</b>	Tercero
<b>Semestre:</b>	Primero
<b>Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa):</b>	Obligatoria
<b>Créditos ECTS:</b>	6
<b>Modalidad/es de enseñanza:</b>	A Distancia
<b>Lengua vehicular:</b>	Castellano
<b>Docente:</b>	Francisco Javier Montemayor Ruiz
<b>Página web:</b>	www.ucjc.edu

### 2. REQUISITOS PREVIOS.

<b>Esenciales:</b>
Las propias del título
<b>Aconsejables:</b>
Curiosidad e interés por aprender a gestionar, planificar y ejecutar actos.

### 3. SENTIDO Y APORTACIONES DE LA ASIGNATURA AL PLAN DE ESTUDIOS.

<b>Campo de conocimiento al que pertenece la asignatura.</b>
Esta asignatura pertenece a la materia de Producción. Constituye una de las asignaturas de formación obligatoria en organización y producción de eventos.
<b>Relación de interdisciplinariedad con otras asignaturas del currículum.</b>
Relación de interdisciplinariedad con otras asignaturas del currículum.
<b>Aportaciones al plan de estudios e interés profesional de la asignatura.</b>
Adquirir el conocimiento teórico y práctico de la organización y producción de eventos de toda naturaleza.

#### 4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE EN RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DESARROLLA LA MATERIA.

Competencias Genéricas	Resultados de aprendizaje relacionados con las competencias genéricas
CG1- Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio	Identificar los elementos y factores que intervienen en la producción de eventos.
CG4.-Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.	Saber explicar e identificar el lenguaje y formas de relacionarse con los proveedores y agentes externos que intervienen en la producción de actos.
CG5.-Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.	Elaborar proyectos de puesta en escena de un evento en el nivel de conocimiento exigido.

Competencias Específicas	Resultados de aprendizaje relacionados con las competencias específicas
CE3. Ser capaz de entender el entorno empresarial del mercado de eventos.	Identificar los medios materiales necesarios en la producción de un evento
CE4. Ser capaz de tener una visión global de los actos, su gestión presupuestaria y financiera. CE5. Capacidad para desarrollar proyectos no complejos de puesta en escena de los eventos, tanto en su vertiente artística, como técnica.  CE6.Capacidad para el uso adecuado de herramientas tecnológicas en las diferentes fases de generación y presentación de proyectos, su producción y ejecución, para que los alumnos se expresen a través de imágenes, discursos audiovisuales o multimedia con la calidad técnica imprescindible.	Elaborar un presupuesto orientativo de producción.  Elaborar proyectos de puesta en escena de un evento en el nivel de conocimiento exigido.  Elaborar la documentación y proyectos en los soportes informáticos adecuados.
CE8. Capacidad para desarrollar técnicas instrumentales y metodológicas implicadas en la organización y producción de cualquier tipo de acto habitual, de naturaleza oficial o no oficial, con una visión actualizada a los tiempos.	Dominar técnicas básicas de decoraciones de escenarios, la creación de modelos, recursos técnicos, estéticos y la construcción del espacio

## 5. CONTENIDOS / TEMARIO / UNIDADES DIDÁCTICAS

Tema 1.	Introducción a la producción.
Tema 2.	El mercado de eventos.
Tema 3.	Protocolo y Producción de eventos.
Tema 4.	Tipos de evento.
Tema 5.	El espacio y medios técnicos. La escenografía
Tema 6.	El equipo humano de producción.
Tema 7.	Etapas en la producción de eventos. El plan de trabajo.
Tema 8.	El presupuesto de producción.
Tema 9.	Instalaciones y medios materiales.
Tema 10.	La producción gráfica.
Tema 11.	Medios técnicos.
Tema 12.	Producción y catering.
Tema 13.	Interiorismo aplicado.
Tema 14.	Paisajismo aplicado.
Tema 15.	Proyecto práctico.

## 6. CRONOGRAMA

Unidades didácticas/Temas	Periodo temporal
Tema 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9	Octubre
Tema 10, 11, 12, 13, 14 y 15	Noviembre
Prueba final	Diciembre

## 7. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DE ENSEÑANZA

Modalidad Organizativa	Método de enseñanza	Competencias relacionadas	Horas presenc.	Horas trabajo autónomo del alumno	Total de horas
Clases teóricas	Clases magistrales	CG1 CG3 CG4 CE2 CE13	30	2	32
Clases prácticas	Aprendizaje basado en la experiencia	CG3 CE2 CE13	26	1	27
Trabajos en grupo	Aprendizaje basado en la cooperación	CG3 CG4 CE2 CE13	5	11	16
Debates dirigidos	Aprendizaje basado en problemas	CG1 CG3 CG4	2	8	10
Tutorías	Tutoría presencial y a través de TIC	CG1 CG4 CE2	11	1	12
Preparación clases teóricas	Trabajo y estudio individual	CG1 CE2	0	14	14
Preparación trabajos clases prácticas	Aprendizaje basado en problemas	CG1 CG3 CG4 CE2 CE13	0	24	24
Estudio de exámenes	Trabajo y estudio individual	CG1 CE2	0	15	15
Total de horas			74	76	150

## 8. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Actividad de evaluación	Criterios de evaluación	Valoración respecto a la calificación final (%)
Participación en foros a distancia, chats, blogs y otros medios colaborativos y participación a distancia a las sesiones expositivas y explicativas de contenidos.	Se valora la participación activa en el desarrollo de las sesiones y los foros.	10%
Elaboración de trabajos, informes y memorias de prácticas	Se valora la originalidad del trabajo y la aportación personal.	10%
Realización de lecturas complementarias	Se valora la síntesis y la demostración de haber realizado las lecturas.	5%
Resolución de estudios de casos	Se valora la originalidad del trabajo y la aportación personal.	15%
Prueba final	Ajuste a los contenidos determinados por el programa.	60%

## CONSIDERACIONES GENERALES ACERCA DE LA EVALUACIÓN:

Los ejercicios y trabajos planteados se deberán entregar correctamente en el plazo marcado y en el plazo estipulado. No se aceptará ningún trabajo y ejercicio entregado fuera de plazo.

### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

En convocatoria extraordinaria se aplicarán los mismos criterios que en convocatoria ordinaria.

### FALTAS DE ORTOGRAFÍA:

En cuanto a las faltas de ortografía, y como norma general, una falta grave supondrá un punto menos en el ejercicio o evaluación. Dos faltas graves se contabilizarán como dos puntos menos y tres faltas graves se contabilizarán como un suspenso en el ejercicio o examen que las contenga. Respecto a las faltas de ortografía leves (acentos y mayúsculas), cada dos faltas leves supondrán una grave con la misma equivalencia.

### FALTAS DE INTEGRIDAD ACADÉMICA:

Las faltas de integridad académica (ausencia de citación de fuentes, plagios de trabajos, uso indebido/prohibido de información durante los exámenes, etc.), así como firmar en la hoja de asistencia por un compañero que no está en clase, implicará la pérdida de la evaluación, sin perjuicio de las acciones sancionadoras establecidas por la Universidad.

## 9. BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA

### Bibliografía básica

- CAMPOS, G. (2008). Producción de eventos. La puesta en escena del protocolo. Madrid: Ediciones Protocolo.
- CAMPOS, G., SUÁREZ, M. Y VERA, L. (2004) Los nuevos espacios y sus necesidades. Actas del V Congreso Internacional de Protocolo. Madrid.
- ITTEN, J. (1973). The art of the color. New York: Van Nostrand Reinhold Co.
- PETZ, J. (2011). Boring meetings suck. Get more out of your meetings, or get out of more meetings. New Jersey: John Wiley&Sons.
- RICO, J.C. (2004). La compilación de la arquitectura en el protocolo. Actas del V Congreso Internacional de Protocolo. Madrid.

## 10.- OBSERVACIONES

**Lectura Obligatoria:** - CAMPOS, G. (2008). Producción de eventos. La puesta en escena del protocolo. Madrid: Ediciones Protocolo.