

FACULTAD DE COMUNICACIÓN



**GRADO EN PROTOCOLO Y
ORGANIZACIÓN DE EVENTOS**

**PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA
UNIVERSITARIA**

GUÍA DOCENTE

RELACIONES INTERNACIONALES

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA.

Título:	Grado en Protocolo y Organización de Eventos
Facultad:	Comunicación
Departamento/Instituto:	Protocolo y Organización de Eventos
Módulo:	Internacional
Denominación de la asignatura:	Relaciones Internacionales
Código:	15029
Curso:	Tercero
Semestre:	Primero
Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa):	Obligatoria
Créditos ECTS:	6
Modalidad/es de enseñanza:	Distancia
Lengua vehicular:	Castellano
Docente:	Alfredo Rodríguez Gómez
Página web:	www.ucjc.edu

2. REQUISITOS PREVIOS.

Esenciales:
Los propios del título
Aconsejables:
Conocimiento de idiomas inglés y francés

3. SENTIDO Y APORTACIONES DE LA ASIGNATURA AL PLAN DE ESTUDIOS.

Campo de conocimiento al que pertenece la asignatura.
Los propios del título.
Relación de interdisciplinariedad con otras asignaturas del currículum.
Esta asignatura se imparte en Tercero y es fundamental su comprensión para poder acceder a las asignaturas más técnicas del Grado, en sus etapas avanzadas, especialmente las relacionadas con Organización de Actos, Congresos y Protocolo Deportivo. Especialmente, tiene una gran vinculación con la asignatura de Ceremonial de Estado. También lo tiene, por sus especiales características, con la asignatura Inglés.
Aportaciones al plan de estudios e interés profesional de la asignatura.
Es una asignatura que afecta a especialidades de este Grado en materia de organización de actos, congresos, reuniones y similares, pues en ella se tratan aspectos que son necesarios en el protocolo y la organización de eventos en organismos extranjeros y en terceros países. Desde el punto de vista profesional, un profundo conocimiento de la asignatura puede abrir al alumno campos de trabajo en organismos internacionales y supranacionales en el exterior en los que tiene vital importancia la organización de eventos y el protocolo. Además, le aportará el necesario poso de conocimientos de otras culturas y, por tanto, del protocolo, las costumbres y la forma de organizar eventos en muy diversas partes del mundo, cuestión esencial en un entorno globalizado.

4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE EN RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DESARROLLA LA MATERIA.

Competencias Genéricas	Resultados de aprendizaje relacionados con las competencias genéricas
<p>CG1. Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p>	<p>Resultado de aprendizaje CG1.- Identificar los actos y ceremonias del protocolo y ceremonial diplomático. Identificar las diferentes organizaciones internacionales y supranacionales. Identificar los actos y ceremonias de los países de referencia. Identificar los actos y ceremonias de las principales organizaciones internacionales y supranacionales.</p>
<p>CG3.- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p>	<p>Resultado de aprendizaje CG3.- Aplicar las normas del ceremonial diplomático a los actos diplomáticos. Aplicar las normas del ceremonial a los actos de carácter internacional, bilateral y multilateral. Aplicar las normas del ceremonial a los actos en las organizaciones internacionales y supranacionales.</p>
<p>CG4.- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p>	<p>Resultado de aprendizaje CG4.- Exponer en público trabajos sobre organización de eventos internacionales. Exponer en público trabajos sobre relaciones internacionales.</p>

Competencias Específicas	Resultados de aprendizaje relacionados con las competencias específicas
CE9. Capacidad para comprender e interpretar conocimientos acerca del entorno diplomático, las organizaciones internacionales, su protocolo, ceremonial, usos y costumbres.	<p>Resultados de aprendizaje</p> Conocer las representaciones diplomáticas y su protocolo. Dominar las estructuras y el protocolo de las organizaciones internacionales. Dominar el conocimiento de los principales países de referencia zonal y su ceremonial. Conocer las estructuras y el funcionamiento de las instituciones de los principales países de referencia zonal.
CE13. Capacidad para aplicar de forma básica técnicas de negociación en el proceso inicial que implica la organización de eventos, en especial, en aquéllos en los que el consenso condiciona la imagen pública de las instituciones y empresas.	<p>Resultado de aprendizaje</p> Tener una visión global de la organización de todo tipo de encuentros internacionales.

5. CONTENIDOS / TEMARIO / UNIDADES DIDÁCTICAS

Tema 1. La política exterior. Una introducción.
Tema 2. La diplomacia. Introducción, historia y evolución. Protocolo diplomático. La institución consular.
Tema 3. La sociedad internacional. Las organizaciones internacionales. Origen, evolución, concepto y características.
Tema 4. Las Instituciones Internacionales más relevantes. Protocolo en la Unión Europea. Las Naciones Unidas. OTAN. Organización de Estados Americanos.
Tema 5. Las cumbres internacionales y su organización. La diplomacia de cumbres.
Tema 6. El mundo en nuestros días.
Tema 7. Usos y costumbres en un mundo global.
Tema 8. El continente europeo
Tema 9. El continente americano.
Tema 10. Mercosur. El protocolo Iberoamericano.
Tema 11. Continentes africano y asiático. Protocolo en África. El protocolo oriental. El protocolo en los países árabes.
Tema 12. La diplomacia pública y la marca país.
Tema 13. La diplomacia corporativa.
Tema 14. Los eventos en el ámbito internacional.

6. CRONOGRAMA

Unidades didácticas/Temas	Periodo temporal
Temas 1 al 3	Diciembre
Temas 4 al 11	Enero
Temas 12 al 14	Febrero

7. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DE ENSEÑANZA

Modalidad Organizativa	Método de enseñanza	Competencias relacionadas	Horas presenc.	Horas trabajo autónomo del alumno	Total de horas
Clases teóricas a distancia	Método expositivo	CG1, CG3, CE9, CE13	3,2	28,8	32
Clases prácticas A DISTANCIA	Aprendizaje cooperativo y estudio de casos.	CG1, CG3, CG4, CE9, CE13	3,8	28,2	38
Estudio de casos	Aprendizaje cooperativo	CG1, CG3, CG4, CE9, CE13	0	20	20
Tutorías a distancia	Tutorías a través de TIC	CG1, CG3, CG4, CE9, CE13	2,4	9,6	12
Test de autoevaluación	Trabajo y estudio autónomo	CG1, CG3, CG4, CE9, CE13	0	10	10
Preparación de lecturas, trabajos, memorias y análisis de datos	Trabajo y estudio autónomo	CG1, CG3, CG4, CE9, CE13	0	12	12
Estudio de exámenes	Trabajo y estudio autónomo	CG1, CG3, CG4, CE9, CE13	0	26	26
Total de horas					150

8. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Actividad de evaluación	Criterios de evaluación	Valoración respecto a la calificación final (%)
Elaboración de trabajos, informes y memorias de prácticas	Demostrar la captación de los conceptos, capacidad de análisis y capacidad para poner en práctica lo estudiado.	10
Examen final presencial	Ajuste a los contenidos determinados por el programa.	60
Participación en foros a distancia, chats, blogs y otros medios colaborativos y participación a distancia a las sesiones	Asistencia de los alumnos y participación de los mismos en las diferentes clases y debates creados sobre la materia objeto de evaluación	10
Lecturas complementarias	Comprensión de conceptos sobre el mundo en lecturas complementarias	5
Estudio de casos	Comprensión y análisis de casos prácticos.	15

CONSIDERACIONES GENERALES ACERCA DE LA EVALUACIÓN:

Los ejercicios y trabajos planteados se deberán entregar correctamente en el plazo marcado y en el plazo estipulado.

No se aceptará ningún trabajo y ejercicio entregado fuera de plazo ni entregado por correo electrónico; todos se entregarán a través del área correspondiente del aula virtual.

Tampoco se admiten trabajos en papel impreso.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

En convocatoria extraordinaria se aplicarán los mismos criterios que en convocatoria ordinaria.

FALTAS DE ORTOGRAFÍA:

En cuanto a las faltas de ortografía, y como norma general, una falta grave supondrá un punto menos en el ejercicio o evaluación. Dos faltas graves se contabilizarán como dos puntos menos y tres faltas graves se contabilizarán como un suspenso en el ejercicio o examen que las contenga. Respecto a las faltas de ortografía leves (acentos y mayúsculas), cada dos faltas leves supondrán una grave con la misma equivalencia.

FALTAS DE INTEGRIDAD ACADÉMICA:

Las faltas de integridad académica (ausencia de citación de fuentes, plagios de trabajos, uso indebido/prohibido de información durante los exámenes, etc.), así como firmar en la hoja de asistencia por un compañero que no está en clase, implicará la pérdida de la evaluación, sin perjuicio de las acciones sancionadoras establecidas por la Universidad.

9. BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA

Bibliografía básica

Unidades didácticas de la asignatura (se subirán al aula virtual).

Bibliografía complementaria

ALONSO, A. (2013). *La política exterior de España: aliados y competidores*. CEU Ediciones. Madrid.

PLAZA, F. Y TRINXET, S. (2011). *Diplomacia tomando un café. Una guía fácil para saber de relaciones internacionales*. Alicante: Editorial Club Universitario.

REUS-SMIT, C. Y SNIDAL, D (2010). *Oxford Handbook of International Relations*. New York: Oxford University Press.

RODRÍGUEZ GÓMEZ, A. (2014). *Los eventos en las relaciones internacionales: Comunicación en un mundo global*. Londres: CreateSpace. (Nota: sólo se vende a través de Amazon, en formato papel o digital.)

Reglamentos de protocolo e imagen corporativa de las principales organizaciones internacionales y supranacionales.

10.- OBSERVACIONES

No hay.