

FACULTAD DE COMUNICACIÓN



**GRADO EN PROTOCOLO Y
ORGANIZACIÓN DE EVENTOS**

**PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA
UNIVERSITARIA**

GUÍA DOCENTE

EVENTOS DEPORTIVOS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA.

Título:	GRADO EN PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS
Facultad:	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
Departamento/Instituto:	INSTITUTO UNIVERSITARIO DE PROTOCOLO
Módulo:	EVENTOS ESPECIALIZADOS
Denominación de la asignatura:	EVENTOS DEPORTIVOS
Código:	15034
Curso:	CUARTO
Semestre:	PRIMERO
Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa):	OBLIGATORIA
Créditos ECTS:	3
Modalidad/es de enseñanza:	PRESENCIAL
Lengua vehicular:	CASTELLANO
Docente:	CÉSAR GALLO SALAZAR
Página web:	www.ucjc.edu

2. REQUISITOS PREVIOS.

Esenciales:
Los propios del título.
Aconsejables:
Para realizar esta asignatura es recomendable haber realizado antes las asignaturas de Organización de actos.

3. SENTIDO Y APORTACIONES DE LA ASIGNATURA AL PLAN DE ESTUDIOS.

Campo de conocimiento al que pertenece la asignatura.
Esta asignatura pertenece al Grado de Protocolo y Organización de Eventos, materia de Organización de Eventos especializados y la denominación de la asignatura: Eventos deportivos.
Relación de interdisciplinariedad con otras asignaturas del currículum.
Esta asignatura está directamente relacionada con las relativas a la organización de actos y producción de eventos, ya que se trata de aplicar los conocimientos adquiridos en aquellas en esta específica del mundo del deporte. También se relaciona con la asignatura Organización de grandes eventos deportivos, ya que es una continuación y una base para poder realizarla.
Aportaciones al plan de estudios e interés profesional de la asignatura.

Una parte fundamental de la carrera profesional del graduado de Protocolo y Organización de Eventos tiene como objeto la organización de eventos deportivos. Para ello es prioritario y fundamental que dominen técnicas y habilidades de planificación, gestión y organización así como los conocimientos de las diferentes modalidades y especialidades deportivas.

Esta materia permite al alumno aprender a diseñar, organizar y ejecutar de forma exitosa todo tipo de eventos deportivos. Así mismo, capacita para poder desarrollar una labor independiente o para la creación de empresas de eventos deportivos.

4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE EN RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DESARROLLA LA MATERIA.

Competencias Genéricas	Resultados de aprendizaje relacionados con las competencias genéricas
<p>CG1.-Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p>	<p>Manejar correctamente todos los materiales incluidos en la documentación necesaria para la planificación y organización de un evento deportivo.</p> <p>Identificar y describir los materiales mínimos necesarios para cerrar una adecuada logística en la organización de eventos deportivos.</p> <p>Identificar los distintos tipos de eventos deportivos y su ceremonial.</p> <p>Identificar las distintas distinciones en el deporte.</p> <p>Aplicar las precedencias deportivas.</p> <p>Aplicar las técnicas de organización y comunicación en los eventos deportivos.</p> <p>Identificar los distintos modelos de relación y contratación de proveedores y agentes externos que intervienen en la organización de eventos deportivos.</p> <p>Elaborar el proyecto de planificación y organización de eventos deportivos conforme a la estrategia de responsabilidad corporativa y los valores de sostenibilidad</p>

Competencias Específicas	Resultados de aprendizaje relacionados con las competencias específicas
<p>CE4.-Ser capaz de tener una visión global de los actos, su gestión presupuestaria y financiera.</p>	<p>Identificar el ceremonial de cada tipo de evento deportivo</p> <p>Identificar las distintas distinciones en el deporte</p> <p>Saber identificar cada parte de un evento deportivo</p> <p>Planificar un presupuesto con todas sus partidas.</p>
<p>CE8.-Capacidad para desarrollar técnicas instrumentales y metodológicas implicadas en la organización y producción de cualquier tipo de acto habitual, de naturaleza oficial o no oficial, con una visión actualizada a los tiempos.</p>	<p>Manejar correctamente todos los materiales incluidos en la documentación necesaria para la planificación y organización de un evento deportivo</p> <p>Identificar y describir los materiales mínimos necesarios para cerrar una adecuada logística en la organización de eventos deportivos</p> <p>Aplicar las técnicas de organización y comunicación en los eventos deportivos</p> <p>Identificar los distintos modelos de relación y contratación de proveedores y agentes externos que intervienen en la organización de eventos deportivos</p> <p>Capacitar para decidir el uso de herramientas y recursos de tecnología necesarias en las diferentes fases de los eventos.</p>
<p>CE15.-Capacitar para conocer y desarrollar los principios de la responsabilidad social y promover los valores de la sostenibilidad en el marco de la organización de eventos, el protocolo y las relaciones institucionales.</p>	<p>Elaborar el proyecto de planificación y organización de eventos deportivos conforme a la estrategia de responsabilidad corporativa y los valores de sostenibilidad</p>

5. CONTENIDOS / TEMARIO / UNIDADES DIDÁCTICAS

Tema 1. Introducción.

Tema 2. Distinciones en el deporte. Premios nacionales del deporte.

Tema 3. Protocolo Olímpico y Federativo. El COI, los comités nacionales y su protocolo. La carta olímpica.

Tema 4. La organización de actos deportivos. Protocolo deportivo. Consideraciones generales.

Tema 5. Las grandes competiciones. Organización y protocolo de campeonatos. Sostenibilidad.

Tema 6. Patrocinio y publicidad en eventos deportivos. Imagen e identificación.

6. CRONOGRAMA

Unidades didácticas/Temas	Periodo temporal
Tema 1. Introducción	Septiembre
Tema 2. Distinciones en el deporte. Premios nacionales del deporte.	Septiembre
Tema 3. Protocolo Olímpico y Federativo. El COI, los comités nacionales y su protocolo. La carta olímpica.	Septiembre/ Octubre
Tema 4. La organización de actos deportivos. Protocolo deportivo. Consideraciones generales.	Octubre
Tema 5. Las competiciones. Organización y protocolo de campeonatos.	Octubre/Noviembre
Tema 6. Patrocinio y publicidad en eventos deportivos. Imagen e identificación.	Noviembre/Diciembre
Presentación de trabajos	Diciembre

7. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DE ENSEÑANZA

Modalidad Organizativa	Método de enseñanza	Competencias relacionadas	Horas presenc.	Horas trabajo autónomo del alumno	Total de horas
Clases teóricas	Lección magistral	CG1, CE4, CE8	13	1	14
Clase práctica: ejercicios de clase	Aprendizaje basado en problemas	CE8	12	1	13
Preparación de lecturas, trabajos, memorias y análisis de datos	Trabajo y estudio individual	CG1, CE4, CE8, CE15	0	4	4
Trabajo en grupo	Aprendizaje cooperativo e investigación.	CE4, CE8, CE15	3	7	10
Tutorías Académicas	Aprendizaje basado en problemas y orientado a proyectos. Estudios de casos.	CG1, CE4, CE8, CE15	5	1	6
Preparación clases teóricas y prácticas	Trabajo y estudio individual	CG1, CE4, CE8, CE15	0	18	18
Estudio Examen	Trabajo y estudio individual	CG1, CE4, CE8, CE15	0	10	10
Total de horas			33	42	75

8. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Actividad de evaluación	Criterios de evaluación	Valoración respecto a la calificación final (%)
Participación presentaciones y ejercicios	Asistencia de los alumnos y participación de los mismos en las diferentes clases y debates creados sobre la materia objeto de evaluación	20%
Exámenes parciales	Resultados de los exámenes parciales donde se aplicarán los conocimientos adquiridos en cada uno de los módulos a diferentes ejercicios.	30%

Examen final	Ajuste a los contenidos determinados por el programa	50 %
--------------	--	------

CONSIDERACIONES GENERALES ACERCA DE LA EVALUACIÓN:

Los trabajos/prácticas planteados se deberán entregar correctamente en el plazo y, formato estipulado. No se aceptarán entregas fuera de plazo. Los plazos y formatos de entrega se especificarán en la plataforma Blackboard.

Es necesario obtener la calificación de 5 en cada uno de los apartados para poder superar la asignatura.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA: En convocatoria extraordinaria se aplicarán los mismos criterios que en convocatoria ordinaria.

FALTAS DE ORTOGRAFÍA: Faltas graves de ortografía supondrán la pérdida de puntos en trabajos/prácticas/exámenes. Dos faltas graves se contabilizarán como un punto menos y tres faltas graves podrá suponer la no superación del ejercicio o examen que las contenga. Respecto a las faltas de ortografía leves (acentos y mayúsculas), cada dos faltas leves supondrán una grave con la misma equivalencia.

FALTAS DE INTEGRIDAD ACADÉMICA: Las faltas de integridad académica (ausencia de citación de fuentes, plagios de trabajos, uso indebido/prohibido de información durante los exámenes, etc.), así como firmar en la hoja de asistencia por un compañero que no está en clase, implicará la pérdida de la evaluación, sin perjuicio de las acciones sancionadoras establecidas por la Universidad.

9. BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA

Bibliografía básica

Añó, V. (2011). *Organización de eventos y competiciones deportivas*. Valencia: PUV (Publicaciones Universidad de Valencia)

Ayora, D. Y García, E. (2004). *Organización de Eventos Deportivos*. Barcelona: Inde.

Fernández y Vázquez, (2005). *Vademecum de Protocolo y Ceremonial Deportivo*. Barcelona: Paidotribo.

Fuente, C (2004). *Técnicas de organización de Actos*. Madrid: Ediciones Protocolo.

Fuente, C. (2005). *Manual práctico para la organización de Eventos*. Madrid: Ediciones Protocolo.

López, J.M. (2005). *Protocolo en el deporte*. Madrid: Ediciones Protocolo.

Monroy, A. y rodriguez, B. (2013). *Manual de organización de actividades y eventos deportivos*. Granada: GEU

Paris, F. (1998). *La planificación estratégica en las organizaciones deportivas*.

Bibliografía complementaria

Aguilera, A. (1992). *Estado y Deporte*. Granada: Comares.

Fernández y Vázquez, JJ. (2006). *Manual Técnico de Protocolo y Ceremonial Deportivo*. Madrid: Circulo de Gestores Deportivos de Madrid.

10.- OBSERVACIONES

Lecturas recomendadas

Magaz-González, A.M. y Fanjul-Suárez, J.L. (2012). Organización de eventos deportivos y gestión de proyectos: factores, fases y áreas. *Revista Internacional de Medicina y Ciencias de la Actividad Física y el Deporte* 12 (45) pp. 138-169.

<http://cdeporte.rediris.es/revista/revista45/artorganizacion209.htm>

R.D. 694/2010 de 20 de mayo

R.D. 1523/1982 de 18 de junio.

Diferentes normativas, RD y leyes que se irán comentando durante las clases.