

FACULTAD DE COMUNICACIÓN



**GRADO EN PROTOCOLO Y
ORGANIZACION DE EVENTOS**

**PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA
UNIVERSITARIA**

GUÍA DOCENTE

LEGISLACION DE PROTOCOLO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA.

Título:	Grado en Protocolo y Organización de eventos
Facultad:	Comunicación
Departamento/Instituto:	Protocolo y Organización de eventos
Módulo:	Derecho
Denominación de la asignatura:	Legislación de Protocolo
Código:	15017
Curso:	Segundo
Semestre:	Segundo
Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa):	Obligatoria
Créditos ECTS:	3
Modalidad/es de enseñanza:	Presencial
Lengua vehicular:	Castellano
Docente:	Macarena Rodríguez González
Página web:	www.ucjc.edu

2. REQUISITOS PREVIOS.

Esenciales:
Los propios del título.
Aconsejables:
Conocimientos previos de la estructura institucional de España: los poderes del Estado, las autonomías y el poder local.

3. SENTIDO Y APORTACIONES DE LA ASIGNATURA AL PLAN DE ESTUDIOS.

Campo de conocimiento al que pertenece la asignatura.
Esta asignatura pertenece al Grado en Protocolo y Organización de Eventos, materia de Derecho y se denomina Legislación de Protocolo. Es una asignatura obligatoria.

Relación de interdisciplinariedad con otras asignaturas del currículum.

Esta asignatura se imparte en segundo y es fundamental su perfecta comprensión para poder acceder a las asignaturas más técnicas del Grado, especialmente las relacionadas con Organización de Actos, Relaciones Internacionales, Congresos, Ceremonial Académico y Religioso, Derecho Premial. Especialmente, tiene una vinculación extraordinaria con la asignatura de Ceremonial de Estado. Tiene mucha vinculación con la asignatura de Derecho Constitucional, ya que se basa en ella para que pueda comprenderse los diferentes temas.

Aportaciones al plan de estudios e interés profesional de la asignatura.

Es una asignatura fundamental que afecta a todas las especialidades de este Grado y a casi todas las asignaturas, pues en la misma se tratan aspectos que son necesarios en la organización de cualquier acto de carácter oficial y en otros actos no oficiales donde hay presencia de representantes públicos. En Protocolo es fundamental conocer los símbolos del Estado (banderas, himnos, escudos) y las precedencias generales de las autoridades del Estado.

4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE EN RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DESARROLLA LA MATERIA.

Competencias Genéricas	Resultados de aprendizaje relacionados con las competencias genéricas
CG1 Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio	Definir los elementos principales que intervienen en la organización básica de eventos oficiales y ser capaz de interrelacionarlos
CG3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética;	Aplicar los elementos principales que intervienen en la organización básica de un evento oficial y ser capaz de proponer acciones para su desarrollo, así como comprender por qué de la ordenación general de precedencias y el uso de los símbolos del Estado.
CG4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.	Capacidad de entender y aplicar en los eventos oficiales las normativas que le son de aplicación y que afecten a la totalidad de los públicos.

Competencias Específicas	Resultados de aprendizaje relacionados con las competencias específicas
<p>CE1 Poseer y comprender los conocimientos que definen y articulan el Protocolo y el Ceremonial, la organización de eventos y relaciones institucionales, incluyendo sus teorías, métodos y áreas de aplicación.-</p>	<p>Aplicar las tradiciones inveteradas en la organización de actos en las instituciones del Estado en todos sus ámbitos. Dominar la normativa que afecta al protocolo y en especial la relativa al Real Decreto de precedencias de autoridades del Estado, la Casa de S.M el Rey y altas instituciones del Estado, comunidades autónomas y entidades locales y simbología del Estado. Saber aplicar los tratamientos y normativa referente a las autoridades. Aplicar la normativa vigente a los actos oficiales. Aplicar correctamente las disposiciones legales en materia de protocolo en cualquier supuesto de evento.</p>
<p>CE7 Capacidad para aplicar la legislación básica que afecta en la organización de eventos y a los procesos de comunicación en función de los requerimientos fijados como conocimientos disciplinares.</p>	<p>Aplicar correctamente las disposiciones legales en materia de protocolo en cualquier supuesto de evento. Dominar los tratamientos y normativa referente a las autoridades y saber expresarlos en el lenguaje escrito y oral. Identificar y localizar la normativa que afecta al protocolo y en especial la relativa al Real Decreto de precedencias de autoridades del Estado, la Casa de S.M.el Rey y las altas instituciones del Estado, comunidades autónomas y entidades locales y simbología del Estado. Conocer la normativa y poder asesorar en el manejo y protocolo de las banderas e himnos nacionales.</p>
<p>CE9 Capacidad para comprender e interpretar conocimientos acerca del entorno diplomático, las organizaciones internacionales, su protocolo, ceremonial, usos y costumbres</p>	<p>Conocer el protocolo y la normativa que le afecta correspondiente a las instituciones españolas vinculadas a la diplomacia y a las organizaciones internacionales.</p>

5. CONTENIDOS / TEMARIO / UNIDADES DIDÁCTICAS

PARTE 1. LEGISLACIÓN DE ESTADO

Tema 1: Protocolo. Definición y conceptos. Normativa general.

Tema 2: Precedencias oficiales

Tema 3: Bandera de España y reglamentos sobre banderas

Tema 4: Escudo de España

Tema 5: Himno oficial

PARTE 2. LEGISLACIÓN AUTONÓMICA

Tema 6. Precedencias autonómicas.

PARTE 3. LEGISLACIÓN LOCAL

Tema 7. Normativas en las Corporaciones locales.

PARTE 4. TRATAMIENTOS HONORES Y DISTINCIONES

Tema 8. Los tratamientos.

Tema 9. Introducción al Derecho Premial.

Tema 10. Introducción a los Honores de Ordenanza.

6. CRONOGRAMA

Unidades didácticas/Temas	Periodo temporal
Tema 1: Protocolo. Definición y conceptos. Normativa general.	Enero
Tema 2: Precedencias oficiales	Enero
Tema 3: Bandera de España y reglamentos sobre banderas	Febrero
Tema 4: Escudo de España	Febrero
Tema 5: Himno oficial	Febrero
Tema 6. Precedencias autonómicas.	Marzo
Tema 7. Normativas en las Corporaciones locales.	Marzo
Tema 8. Los tratamientos.	Abril
Tema 9. Introducción al Derecho Premial.	Abril
Tema 10. Introducción a los Honores de Ordenanza.	Abril

7. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DE ENSEÑANZA

Modalidad Organizativa	Método de enseñanza	Competencias relacionadas	Horas presenc.	Horas trabajo autónomo del alumno	Total de horas
Clase Teórica	Clases Magistrales	CG1, CG3, CG4, CE1 y CE9	13	1	14
Preparación de lecturas, memorias y análisis de datos	Trabajo y estudio individual	CG1, CG3, CE1	0	4	4
Clases Prácticas	Aprendizaje basado en la experiencia. Aprendizaje basado en los problemas	CG1, CG3, CG4, CE1 y CE9	12	1	13
Trabajos en Grupo	Aprendizaje basado en la cooperación	CG1, CG3, CG4, CE1 CE7 y CE9	3	7	10
Tutorías	Tutoría presencia y a través de TIC	CG1, CG3, CG4, CE1 CE7 y CE9	5	1	6
Preparación clases teóricas	Trabajo y estudio individual	CG1, CG3, CE1 y CE8	0	10	10
Preparación trabajos clases prácticas	Trabajo y estudio individual	CG1, CG3, CE1 y CE8	0	8	8
Estudio de exámenes	Trabajo y estudio individual	CG1, CG3, CG4, CE1 CE7 y CE9	0	10	10
Total de horas			33	42	75

8. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Actividad de evaluación	Criterios de evaluación	Valoración respecto a la calificación final (%)
Participación, presentaciones y ejercicios	Asistencia activa en clase, realización de ejercicios de continuidad y presentación y defensa de los mismos.	20%
Exámenes y trabajos parciales	Demostrar el conocimiento general de los contenidos teóricos y prácticos de la asignatura. Exámenes de desarrollo, tipo test, trabajos individuales y de grupo.	30%
Examen final	Ajuste a los contenidos determinados por el programa	50%

CONSIDERACIONES GENERALES ACERCA DE LA EVALUACIÓN:

Los ejercicios y trabajos planteados se deberán entregar correctamente en el plazo marcado y en el plazo estipulado. No se aceptará ningún trabajo y ejercicio entregado fuera de plazo.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

En convocatoria extraordinaria se aplicarán los mismos criterios que en convocatoria ordinaria.

FALTAS DE ORTOGRAFÍA:

En cuanto a las faltas de ortografía, y como norma general, una falta grave supondrá un punto menos en el ejercicio o evaluación. Dos faltas graves se contabilizarán como dos puntos menos y tres faltas graves se contabilizarán como un suspenso en el ejercicio o examen que las contenga. Respecto a las faltas de ortografía leves (acentos y mayúsculas), cada dos faltas leves supondrán una grave con la misma equivalencia.

FALTAS DE INTEGRIDAD ACADÉMICA:

Las faltas de integridad académica (ausencia de citación de fuentes, plagios de trabajos, uso indebido/prohibido de información durante los exámenes, etc.), así como firmar en la hoja de asistencia por un compañero que no está en clase, implicará la pérdida de la evaluación, sin perjuicio de las acciones sancionadoras establecidas por la Universidad.

9. BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA

Bibliografía básica

- ÁVILA, C.J. (2016). Manual de Simbología y Emblemática Oficial. Editorial Síntesis, S.A.
- FUENTE, C (2010). Protocolo Oficial. Las instituciones españolas y su ceremonial. Ediciones Protocolo. Oviedo.
- GARCÍA-MERCADAL, F. (2015). Código de Ceremonial y Protocolo. Boletín Oficial del Estado. Versión electrónica (la última versión de este Código en PDF y ePUB está disponible para su descarga gratuita en: www.boe.es/legislacion/codigos/).
- RODRÍGUEZ, A (2011). Protocolo y Ceremonial en las Fuerzas Armadas. Ediciones Protocolo. Oviedo.
- RUBIO, P.V. (2006) Derecho Premial. Ediciones Protocolo. Oviedo.

Bibliografía complementaria

- FUENTE, C. (2007) Protocolo para eventos. Técnicas de organización de actos. Ediciones Protocolo. Oviedo.
- LÓPEZ, B. (2006). La diplomacia y su Protocolo. Ediciones Protocolo. Oviedo.
- MARTÍNEZ, I. (2006). El Protocolo en la administración local. Ediciones Protocolo. Oviedo.

10.- OBSERVACIONES