

FACULTAD DE COMUNICACIÓN



GRADO EN PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN  
DE EVENTO

PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA  
UNIVERSITARIA

GUÍA DOCENTE

PRODUCCIÓN DE EVENTOS

## 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA.

Título:	Grado en Protocolo y Organización de Eventos
Facultad:	Ciencias de la Comunicación
Departamento/Instituto:	Instituto Universitario de Protocolo
Módulo:	Producción
Denominación de la asignatura:	Producción de eventos
Código:	15025
Curso:	Tercero
Semestre:	Primero
Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa):	Obligatoria
Créditos ECTS:	6
Modalidad/es de enseñanza:	Presencial
Lengua vehicular:	Castellano
Docente:	Olalla Jiménez Olalde
Página web:	<a href="http://www.ucjc.edu">www.ucjc.edu</a>

## 2. REQUISITOS PREVIOS.

<b>Esenciales:</b>
Los propios del título.
<b>Aconsejables:</b>
Curiosidad e interés por aprender a gestionar, planificar y ejecutar actos.

## 3. SENTIDO Y APORTACIONES DE LA ASIGNATURA AL PLAN DE ESTUDIOS.

<b>Campo de conocimiento al que pertenece la asignatura.</b>
Esta asignatura pertenece a la materia de Producción. Constituye una de las asignaturas de formación obligatoria en organización y producción de eventos.
<b>Relación de interdisciplinariedad con otras asignaturas del currículum.</b>
Relación de interdisciplinariedad con otras asignaturas del currículum.
<b>Aportaciones al plan de estudios e interés profesional de la asignatura.</b>
Adquirir el conocimiento teórico y práctico de la organización y producción de eventos de toda naturaleza.

4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE EN RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DESARROLLA LA MATERIA.

Competencias Genéricas	Resultados de aprendizaje relacionados con las competencias genéricas
CG1- Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio	<b>Identificar los elementos y factores que intervienen en la producción de eventos.</b>
CG4.-Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.	Saber explicar e identificar el lenguaje y formas de relacionarse con los proveedores y agentes externos que intervienen en la producción de actos.
CG5.-Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.	Elaborar proyectos de puesta en escena de un evento en el nivel de conocimiento exigido.

Competencias Específicas	Resultados de aprendizaje relacionados con las competencias específicas
CE3. Ser capaz de entender el entorno empresarial del mercado de eventos.	Identificar los medios materiales necesarios en la producción de un evento
CE4. Ser capaz de tener una visión global de los actos, su gestión presupuestaria y financiera.	Elaborar un presupuesto orientativo de producción.
CE5. Capacidad para desarrollar proyectos no complejos de puesta en escena de los eventos, tanto en su vertiente artística, como técnica.	Elaborar proyectos de puesta en escena de un evento en el nivel de conocimiento exigido.
CE6. Capacidad para el uso adecuado de herramientas tecnológicas en las diferentes fases de generación y presentación de proyectos, su producción y ejecución, para que los alumnos se expresen a través de imágenes, discursos audiovisuales o multimedia con la calidad técnica imprescindible.	Elaborar la documentación y proyectos en los soportes informáticos adecuados.
CE8. Capacidad para desarrollar técnicas instrumentales y metodológicas implicadas en la organización y producción de cualquier tipo de acto habitual, de naturaleza oficial o no oficial, con una visión actualizada a los tiempos..	Dominar técnicas básicas de decoraciones de escenarios, la creación de modelos, recursos técnicos, estéticos y la construcción del espacio.

## 5. CONTENIDOS / TEMARIO / UNIDADES DIDÁCTICAS

- Tema 1. Introducción a la producción.
- Tema 2. El mercado de eventos.
- Tema 3. Protocolo y Producción de eventos.
- Tema 4. Tipos de evento.
- Tema 5. El espacio y medios técnicos. La escenografía
- Tema 6. El equipo humano de producción.
- Tema 7. Etapas en la producción de eventos. El plan de trabajo.
- Tema 8. El presupuesto de producción.
- Tema 9. Instalaciones y medios materiales.
- Tema 10. La producción gráfica.
- Tema 11. Medios técnicos.
- Tema 12. Producción y catering.
- Tema 13. Interiorismo aplicado.
- Tema 14. Paisajismo aplicado.
- Tema 15. Proyecto práctico.

## 6. CRONOGRAMA

Unidades didácticas/Temas	Periodo temporal
Tema 1, 2,3,4,5 y 6	Septiembre
Tema 7, 8 y 9	Octubre
Tema 10, 11, y 12	Noviembre
Tema 13, 14 y 15	Diciembre

## 7. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DE ENSEÑANZA

Modalidad Organizativa	Método de enseñanza	Competencias relacionadas	Horas presenc.	Horas trabajo autónomo del alumno	Total de horas
Clases teóricas . Clases magistrales.	Resolución de dudas.	CG1, CG4, CG5	30	2	32
Clases prácticas, (resolución de casos, experimentos y problemas)	Resolución de ejercicios. Aprendizaje basado en la experiencia. Aprendizaje basado en problemas	CE3,CE4,CE5,CE8 y CE14	25	2	27
Trabajos en grupo	Aprendizaje cooperativo	CE3,CE4,CE5,CE8 y CE14	5	11	16
Debates dirigidos	Estudio de casos Aprendizaje basado en problemas	CE3,CE4,CE5,CE8 y CE14	2	8	10
Tutorías ( grupo o individual)	Preparación y resolución de los ejercicios y planteamientos de dudas, así como las posibles interpretaciones que se deriven de los ejercicios. Tutoría presencial y a través de TIC	CG1,CG4, CG5	10	2	12
Trabajo Personal del alumno: preparación de clases teóricas y prácticas	Trabajo y estudio individual	CE3,CE4,CE5,CE8 y CE14	0	38	38
Estudio de exámenes	Trabajo y estudio individual	CE3, CE4,CE5,CE8 Y CE14	0	15	15
<b>Total de horas</b>			<b>72</b>	<b>78</b>	<b>150</b>

## 8. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Actividad de evaluación	Criterios de evaluación	Valoración respecto a la calificación final (%)
Participación, presentaciones y ejercicios	Asistencia de los alumnos y participación de los mismos en las diferentes clases y debates creados sobre la materia objeto de evaluación	20%
Examen parcial	Resultados de los exámenes parciales donde se aplicarán los conocimientos adquiridos en cada uno de los módulos a diferentes ejercicios.	30%
Examen final	Ajuste a los contenidos determinados por el programa	50%

### CONSIDERACIONES GENERALES ACERCA DE LA EVALUACIÓN:

Los ejercicios y trabajos planteados se deberán entregar correctamente en el plazo marcado y en el plazo estipulado. No se aceptará ningún trabajo y ejercicio entregado fuera de plazo.

Se llevarán a cabo 3 ejercicios parciales de obligatoria entrega más un examen final teórico de una parte de la asignatura.

Todas las pruebas deberán ser aprobadas a partir de un 5. Quién no supere alguna de ellas irá con toda la materia de la asignatura al examen final teórico.

Se ha de asistir al 80% de las clases. Si no es así el alumno perderá el derecho a la evaluación continua y deberá examinarse de toda la asignatura al final del cuatrimestre, debiendo entregar además el día de examen los 3 ejercicios parciales.

Dentro de la participación y asistencia, el 10% será para asistencia y el otro 10% para la participación en clase gracias a los debates que se generen, resolución de dudas y proactividad del alumno preparando exposiciones que sean del interés de la clase.

### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

En convocatoria extraordinaria se aplicarán los mismos criterios que en convocatoria ordinaria.

### FALTAS DE ORTOGRAFÍA:

En cuanto a las faltas de ortografía, y como norma general, una falta grave supondrá un punto menos en el ejercicio o evaluación. Dos faltas graves se contabilizarán como dos puntos menos y tres faltas graves se contabilizarán como un suspenso en el ejercicio o examen que

las contenga. Respecto a las faltas de ortografía leves (acentos y mayúsculas), cada dos faltas leves supondrán una grave con la misma equivalencia.

#### **FALTAS DE INTEGRIDAD ACADÉMICA:**

Las faltas de integridad académica (ausencia de citación de fuentes, plagios de trabajos, uso indebido/prohibido de información durante los exámenes, etc.), así como firmar en la hoja de asistencia por un compañero que no está en clase, implicará la pérdida de la evaluación, sin perjuicio de las acciones sancionadoras establecidas por la Universidad.

## 9. BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA

### Bibliografía básica

CAMPOS, G. (2008). Producción de eventos. La puesta en escena del protocolo. Madrid: Ediciones Protocolo.

### Bibliografía complementaria

CAMPOS, G., SUÁREZ, M. Y VERA, L. (2004) Los nuevos espacios y sus necesidades. Actas del V Congreso Internacional de Protocolo. Madrid.

ITTEN, J. (1973). The art of the color. New York: Van Nostrand Reinhold Co.

PETZ, J. (2011). Boring meetings suck. Get more out of your meetings, or get out of more meetings. New Jersey: John Wiley&Sons.

RICO, J.C. (2004). La compilación de la arquitectura en el protocolo. Actas del V Congreso Internacional de Protocolo. Madrid.

## 10.- OBSERVACIONES

**Lectura obligatoria:** Campos, G. (2008). Producción de eventos. La puesta en escena del protocolo. Madrid: Ediciones Protocolo. Se evaluará conforme a los criterios de evaluación generales contenidos en el apartado 8.