

**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA
COMUNICACIÓN**



**GRADO EN PROTOCOLO Y
ORGANIZACIÓN DE EVENTOS**

**PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA
UNIVERSITARIA**

GUÍA DOCENTE

EVENTOS DEPORTIVOS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA.

Título:	GRADO EN PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS
Facultad:	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
Departamento/Instituto:	INSTITUTO UNIVERSITARIO DE PROTOCOLO
Módulo:	EVENTOS ESPECIALIZADOS
Denominación de la asignatura:	EVENTOS DEPORTIVOS
Código:	15034
Curso:	CUARTO
Semestre:	PRIMERO
Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa):	OBLIGATORIA
Créditos ECTS:	3
Modalidad/es de enseñanza:	SEMIPRESENCIAL
Lengua vehicular:	CASTELLANO
Página web: www.ucjc.edu	

2. REQUISITOS PREVIOS.

Esenciales:

Los propios del título.

Aconsejables:

Para realizar esta asignatura es recomendable haber realizado antes las asignaturas de Organización de actos.

3. SENTIDO Y APORTACIONES DE LA ASIGNATURA AL PLAN DE ESTUDIOS.

Campo de conocimiento al que pertenece la asignatura.

Esta asignatura pertenece al Grado de Protocolo y Organización de Eventos, materia de Organización de Eventos y la denominación de la asignatura: Eventos deportivos.

Relación de interdisciplinariedad con otras asignaturas del currículum.

Esta asignatura está directamente relacionada con las relativas a la organización de actos y producción de eventos, ya que se trata de aplicar los conocimientos adquiridos en aquellas en esta específica del mundo del deporte. También se relaciona con la asignatura Organización de grandes eventos deportivos, ya que es una continuación y una base para poder realizarla.

Aportaciones al plan de estudios e interés profesional de la asignatura.

Una parte fundamental de la carrera profesional del graduado de Protocolo y Organización de Eventos tiene como objeto la organización de eventos deportivos. Para ello es prioritario y fundamental que dominen técnicas y habilidades de planificación, gestión y organización así como los conocimientos de las diferentes modalidades y especialidades deportivas.

Esta materia permite al alumno aprender a diseñar, organizar y ejecutar de forma exitosa todo tipo de eventos deportivos. Así mismo, capacita para poder desarrollar una labor independiente o para la creación de empresas de eventos deportivos.

4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE EN RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DESARROLLA LA MATERIA.

COMPETENCIAS BÁSICAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE RELACIONADOS CON LAS COMPETENCIAS BÁSICAS
<p>CG1.- Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p>	<p>Manejar correctamente todos los materiales incluidos en la documentación necesaria para la planificación y organización de un evento deportivo. Identificar y describir los materiales mínimos necesarios para cerrar una adecuada logística en la organización de eventos deportivos. Identificar los distintos tipos de eventos deportivos y su ceremonial. Identificar las distintas distinciones en el deporte. Aplicar las precedencias deportivas.</p>
<p>CG3.- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p>	<p>Aplicar las técnicas de organización y comunicación en los eventos deportivos. Identificar los distintos modelos de relación y contratación de proveedores y agentes externos que intervienen en la organización de eventos deportivos. Manejar correctamente todos los materiales incluidos en la documentación necesaria para la planificación y organización de un evento deportivo.</p>
<p>CG5.- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p>	<p>Elaborar el proyecto de planificación y organización de eventos deportivos conforme a la estrategia de responsabilidad corporativa y los valores de sostenibilidad.</p>

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE RELACIONADOS CON LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS
<p>CE4.- Ser capaz de tener una visión global de los actos, su gestión presupuestaria y financiera.</p>	<p>Identificar el ceremonial de cada tipo de evento. Saber identificar cada parte de un evento. Planificar un presupuesto con todas sus partidas.</p>
<p>CE8.- Capacidad para desarrollar técnicas instrumentales y metodológicas implicadas en la organización y producción de cualquier tipo de acto habitual, de naturaleza oficial o no oficial, con una visión actualizada a los tiempos.</p>	<p>Conocer diferentes técnicas de producción de eventos. Capacitar para decidir el uso de herramientas y recursos de tecnología necesarias en las diferentes fases de los eventos.</p>

CE15.- Capacitar para conocer y desarrollar los principios de la responsabilidad social y promover los valores de la sostenibilidad en el marco de la organización de eventos, el protocolo y las relaciones institucionales.	Conocer las normas por las que se rigen los eventos para que sean sostenibles. Desarrollar una actitud crítica ante los eventos.
--	---

5. CONTENIDOS / TEMARIO / UNIDADES DIDÁCTICAS

Tema 1. Introducción. La Organización de Actos Deportivos
Tema 2. Distinciones en el deporte. Premios nacionales del deporte.
Tema 3. Protocolo Olímpico y Federativo. El COI, los comités nacionales y su protocolo. La carta olímpica.
Tema 4. La organización de actos deportivos. Protocolo deportivo. Consideraciones generales.
Tema 5. Las grandes competiciones. Organización y protocolo de grandes campeonatos. Sostenibilidad.
Tema 6. Patrocinio y publicidad en eventos deportivos. Imagen e identificación.

6. CRONOGRAMA

UNIDADES DIDÁCTICAS / TEMAS	PERÍODO TEMPORAL
Tema 1.	Septiembre
Tema 2.	Septiembre
Tema 3.	Septiembre/ Octubre
Tema 4.	Octubre
Tema 5.	Octubre/Noviembre
Tema 6.	Diciembre/Enero

7. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DE ENSEÑANZA

MODALIDAD ORGANIZATIVA	MÉTODO DE ENSEÑANZA	COMPETENCIAS RELACIONADAS	HORAS PRESENC.	HORAS DE TRABAJO AUTÓNOMO	TOTAL DE HORAS
Clases teóricas	Método expositivo	CG1, CG3, CG5, CE4 y CE15	6	6	12
Clases prácticas	Exposición, defensa y debate de situaciones reales en diferentes contextos	CG1, CE4 y CE15	5	6	11
Preparación de lecturas, trabajos, memorias, análisis de datos	Estudio de casos Aprendizaje orientado a proyectos	CG1, CE4 y CE15	0	9	9
Trabajos en grupo	Estudio de casos Aprendizaje orientado a proyectos Aprendizaje cooperativo	CG1, CE4 y CE15	1	5	6
Tutorías	Tutorías presenciales o a través de TIC	CG1, CE4 y CE15	4	3	7
Preparación clases teóricas	Trabajo y estudio individual	CG1, CE8 y CE15	0	12	12
Preparación clases prácticas	Trabajo y estudio individual	CG1, CE4 y CE15	0	14	14
Estudio Examen	Trabajo y estudio individual	CG1, CE4 y CE15	0	4	4
Total de horas			16	59	75

8. SISTEMA DE EVALUACIÓN

ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	VALORACIÓN RESPECTO A LA CALIFICACIÓN FINAL (%)
Estudio de casos prácticos y resolución de ejercicios y problemas	Resultados de aplicar los conocimientos adquiridos en cada uno de los módulos a diferentes ejercicios.	30%
Prueba final	Ajuste a los contenidos determinados por el	50%

	programa	
Asistencia y Participación activa en el aula. Foros	Asistencia de los alumnos y participación de los mismos en las diferentes clases y debates creados sobre la materia objeto de evaluación	20%

CONSIDERACIONES GENERALES ACERCA DE LA EVALUACIÓN:

Los ejercicios y trabajos planteados se deberán entregar correctamente en el plazo marcado y en el plazo estipulado. No se aceptará ningún trabajo y ejercicio entregado fuera de plazo.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

En convocatoria extraordinaria se aplicarán los mismos criterios que en convocatoria ordinaria.

FALTAS DE ORTOGRAFÍA:

En cuanto a las faltas de ortografía, y como norma general, una falta grave supondrá un punto menos en el ejercicio o evaluación. Dos faltas graves se contabilizarán como dos puntos menos y tres faltas graves se contabilizarán como un suspenso en el ejercicio o examen que las contenga. Respecto a las faltas de ortografía leves (acentos y mayúsculas), cada dos faltas leves supondrán una grave con la misma equivalencia.

FALTAS DE INTEGRIDAD ACADÉMICA:

Las faltas de integridad académica (ausencia de citación de fuentes, plagios de trabajos, uso indebido/prohibido de información durante los exámenes, etc.), así como firmar en la hoja de asistencia por un compañero que no está en clase, implicará la pérdida de la evaluación, sin perjuicio de las acciones sancionadoras establecidas por la Universidad.

9. BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA

Bibliografía básica

AÑÓ, V. (2011). *Organización de eventos y competiciones deportivas*. Valencia: Ed. PUV (Publicaciones Universidad de Valencia)

LÓPEZ, J.M. (2005). *Protocolo en el deporte*. Madrid: Ediciones Protocolo.

FERNÁNDEZ Y VÁZQUEZ, J.J. (2005). *Vademecum de Protocolo y Ceremonial Deportivo*. Barcelona: Edit. Paidotribo.

FUENTE, C (2004). *Técnicas de organización de Actos*. Madrid: Ediciones Protocolo.

FUENTE, C. (2005). *Manual práctico para la organización de Eventos*. Madrid: Ediciones Protocolo.

PARIS, F. (1998). *La planificación estratégica en las organizaciones deportivas*. Barcelona: Ed. Paidotribo.

Bibliografía complementaria

AGUILERA, A. (1992). *Estado y Deporte*. Granada: Edit. Comares.

FERNÁNDEZ Y VÁZQUEZ, J.J. (2006). *Manual Técnico de Protocolo y Ceremonial Deportivo*. Madrid: Editado por el Circulo de Gestores Deportivos de Madrid.

10.- OBSERVACIONES

Libro de lectura obligatoria:

LÓPEZ, J.M. (2005). *Protocolo en el deporte*. Madrid: Ediciones Protocolo. Se evaluará conforme a los criterios generales del apartado 8.