

**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA
COMUNICACIÓN**



**GRADO EN PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN
DE EVENTOS**

**PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA
UNIVERSITARIA**

GUÍA DOCENTE

PRODUCCIÓN DE EVENTOS

CURSO ACADÉMICO 2015-2016

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA.

Título:	Grado en Protocolo y Organización de Eventos
Facultad:	Ciencias de la Comunicación
Departamento/Instituto:	Instituto Universitario de Protocolo Producción
Módulo:	
Denominación de la asignatura:	Producción de eventos
Código:	15025
Curso:	Tercero
Semestre:	Primero
Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa):	Obligatoria
Créditos ECTS:	6
Modalidad/es de enseñanza:	Semipresencial
Lengua vehicular:	Castellano
Página web:	www.ucjc.edu

2. REQUISITOS PREVIOS.

Esenciales:

Las propias del título.

Aconsejables:

Curiosidad e interés por aprender a gestionar, planificar y ejecutar actos.

3. SENTIDO Y APORTACIONES DE LA ASIGNATURA AL PLAN DE ESTUDIOS.

Campo de conocimiento al pertenece la asignatura.

Esta asignatura pertenece a la materia de Producción. Constituye una de las asignaturas de formación obligatoria en organización y producción de eventos.

Relación de interdisciplinariedad con otras asignaturas del currículum.

Relación de interdisciplinariedad con otras asignaturas del currículum.

Aportaciones al plan de estudios e interés profesional de la asignatura.

Adquirir el conocimiento teórico y práctico de la organización y producción de eventos de toda naturaleza.

4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE EN RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DESARROLLA LA MATERIA.

COMPETENCIAS BÁSICAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE RELACIONADOS CON LAS COMPETENCIAS BÁSICAS
CG1. Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.	Resultado de aprendizaje CG1. -Identificar los modelos teóricos de la organización de grandes actos en el aprendizaje. Interpretar las funciones de los modelos teóricos en el aprendizaje. Discriminar las limitaciones de cada uno de los modelos teóricos en el aprendizaje.
CG4. -Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.	Resultado de aprendizaje CG4. -Dirigir y saber aplicar los conocimientos adquiridos a cualquier tipo de persona o profesional.
CG5. -Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.	Resultado de aprendizaje CG5. -Discernir los conocimientos adquiridos sobre el aprendizaje para mejorar sus conocimientos

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE RELACIONADOS CON LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS
<p>CE3. Ser capaz de entender el entorno empresarial del mercado de eventos.</p>	<p>Resultado de aprendizajeCE3. Discriminar cuál es el sector dedicado a eventos.</p>
<p>CE4. Ser capaz de tener una visión global de los actos, su gestión presupuestaria y financiera.</p>	<p>Resultado de aprendizajeCE4. Identificar los conocimientos adquiridos.</p>
<p>CE5. Capacidad para desarrollar proyectos no complejos de puesta en escena de los eventos, tanto en su vertiente artística, como técnica.</p>	<p>Resultado de aprendizaje CE5. Aplicar las estrategias aprendidas sobre casos reales.</p>
<p>CE8. Capacidad para desarrollar técnicas instrumentales y metodológicas implicadas en la organización y producción de cualquier tipo de acto habitual, de naturaleza oficial o no oficial, con una visión actualizada a los tiempos.</p>	<p>Resultado de aprendizaje CE8. Identificar las vías para buscar información relevante.</p>
<p>CE14. Conocimiento del espacio escénico donde se desarrollan los eventos, su composición y los elementos constitutivos de la dirección artística.</p>	<p>Resultado de aprendizaje CE14. Identificar y seleccionar la información relevante.</p>

5. CONTENIDOS / TEMARIO / UNIDADES DIDÁCTICAS

Tema 1.	Introducción a la producción.
Tema 2.	El mercado de eventos.
Tema 3.	Protocolo y Producción de eventos.
Tema 4.	Tipos de evento.
Tema 5.	El espacio y medios técnicos. La escenografía
Tema 6.	El equipo humano de producción.
Tema 7.	Etapas en la producción de eventos. El plan de trabajo.
Tema 8.	El presupuesto de producción.
Tema 9.	Instalaciones y medios materiales.
Tema 10.	La producción gráfica.
Tema 11.	Medios técnicos.
Tema 12.	Producción y catering.
Tema 13.	Interiorismo aplicado.
Tema 14.	Paisajismo aplicado.
Tema 15.	Proyecto práctico.

6. CRONOGRAMA

UNIDADES DIDÁCTICAS / TEMAS	PERÍODO TEMPORAL
Tema 1, 2,3,4,5 y 6	Septiembre
Tema 7, 8 y 9	Octubre
Tema 10, 11, y 12	Noviembre
Tema 13, 14 y 15	Diciembre

7. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DE ENSEÑANZA

MODALIDAD ORGANIZATIVA	MÉTODO DE ENSEÑANZA	COMPETENCIAS RELACIONADAS	HORAS PRESENC.	HORAS DE TRABAJO AUTÓNOMO	TOTAL DE HORAS
Clase teórica	Lección magistral	CG1, CG5, CE4,	13	15	28
Clases prácticas,	Estudio de casos Aprendizaje basado en problemas	CG1, CG5, CE4, CE15	11	13	24
Trabajo en grupo	Aprendizaje orientado a proyectos Aprendizaje basado en problemas Aprendizaje cooperativo	CG1, CG5, CE4, CE15	1	3	4
Debates dirigidos	Estudio de casos Aprendizaje basado en problemas	CG1, CG5, CE4, CE15	1	3	4
Tutorías	Tutorías presenciales y a través de TIC	CG1, CG5, CE4, CE15	7	5	12
Preparación clases teóricas y prácticas	Estudio y trabajo individual	CG1, CG5, CE4, CE15	0	56	56
Estudio Examen	Estudio y trabajo individual	CG1, CG5, CE4, CE15	0	22	22
Total de horas			33	117	150

8. SISTEMA DE EVALUACIÓN

ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	VALORACIÓN RESPECTO A LA CALIFICACIÓN FINAL (%)
Estudio de casos prácticos y resolución de ejercicios y problemas	Resultados de aplicar los conocimientos adquiridos en cada uno de los módulos a diferentes ejercicios.	30%
Prueba final	Ajuste a los contenidos determinados por el programa	50%
Asistencia y Participación activa en el aula. Foros	Asistencia de los alumnos y participación de los mismos en las diferentes clases y debates creados sobre la materia objeto de evaluación	20%

CONSIDERACIONES GENERALES ACERCA DE LA EVALUACIÓN:

Los ejercicios y trabajos planteados se deberán entregar correctamente en el plazo marcado y en el plazo estipulado. No se aceptará ningún trabajo y ejercicio entregado fuera de plazo.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

En convocatoria extraordinaria se aplicarán los mismos criterios que en convocatoria ordinaria.

FALTAS DE ORTOGRAFÍA:

En cuanto a las faltas de ortografía, y como norma general, una falta grave supondrá un punto menos en el ejercicio o evaluación. Dos faltas graves se contabilizarán como dos puntos menos y tres faltas graves se contabilizarán como un suspenso en el ejercicio o examen que las contenga. Respecto a las faltas de ortografía leves (acentos y mayúsculas), cada dos faltas leves supondrán una grave con la misma equivalencia.

FALTAS DE INTEGRIDAD ACADÉMICA:

Las faltas de integridad académica (ausencia de citación de fuentes, plagios de trabajos, uso indebido/prohibido de información durante los exámenes, etc.), así como firmar en la hoja de asistencia por un compañero que no está en clase, implicará la pérdida de la evaluación, sin perjuicio de las acciones sancionadoras establecidas por la Universidad.

9. BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA

Bibliografía básica

CAMPOS GARCIA DE QUEVEDO, G. (2008). PRODUCCION DE EVENTOS. LA PUESTA EN ESCENA DEL PROTOCOLO. Madrid: Ediciones Protocolo.

Bibliografía complementaria

www.eventoplus.com

www.estrategias.es

www.ipmark.com

10.- OBSERVACIONES

Lectura obligatoria:

CAMPOS GARCIA DE QUEVEDO, G. (2008). PRODUCCION DE EVENTOS. LA PUESTA EN ESCENA DEL PROTOCOLO. Madrid: Ediciones Protocolo.

Se evaluará conforme a los criterios generales del apartado 8.