

**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA  
COMUNICACIÓN**



**GRADO EN PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN  
DE EVENTOS**

**PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA  
UNIVERSITARIA**

**GUÍA DOCENTE**

**RELACIONES INTERNACIONALES**

**CURSO ACADÉMICO 2015-2016**

## 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA.

<b>Título:</b>	GRADO EN PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS
<b>Facultad:</b>	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
<b>Departamento/Instituto:</b>	PROTOCOLO
<b>Módulo:</b>	Internacional
<b>Denominación de la asignatura:</b>	RELACIONES INTERNACIONALES
<b>Código:</b>	15029
<b>Curso:</b>	TERCERO
<b>Semestre:</b>	SEGUNDO
<b>Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa):</b>	OBLIGATORIA
<b>Créditos ECTS:</b>	6
<b>Modalidad/es de enseñanza:</b>	SEMIPRESENCIAL
<b>Lengua vehicular:</b>	CASTELLANO
<b>Página web: <a href="http://www.ucjc.edu">www.ucjc.edu</a></b>	

## 2. REQUISITOS PREVIOS.

### **Esenciales:**

Los propios del título

### **Aconsejables:**

Conocimientos generales previos de las principales organizaciones internacionales.  
Conocimientos de inglés.

## 3. SENTIDO Y APORTACIONES DE LA ASIGNATURA AL PLAN DE ESTUDIOS.

### **Campo de conocimiento al pertenece la asignatura.**

Esta asignatura pertenece a la materia de Derecho.

### **Relación de interdisciplinariedad con otras asignaturas del currículum.**

Esta asignatura se imparte en Tercero y es fundamental su comprensión para poder acceder a las asignaturas más técnicas del Grado, en sus etapas avanzadas, especialmente las relacionadas con Organización de Actos, Congresos y Protocolo Deportivo. Especialmente, tiene una gran vinculación con la asignatura de Ceremonial de Estado. También lo tiene, por sus especiales características, con la asignatura Inglés.

### **Aportaciones al plan de estudios e interés profesional de la asignatura.**

Es una asignatura que afecta a especialidades de este Grado en materia de organización de actos, congresos, reuniones y similares, pues en ella se tratan aspectos que son necesarios en el protocolo y la organización de eventos en organismos extranjeros y en terceros países.

Desde el punto de vista profesional, un profundo conocimiento de la asignatura puede abrir al alumno campos de trabajo en organismos internacionales y supranacionales en el exterior en los que tiene vital importancia la organización de eventos y el protocolo.

Además, le aportará el necesario poso de conocimientos de otras culturas y, por tanto, del protocolo, las costumbres y la forma de organizar eventos en muy diversas partes del mundo, cuestión esencial en un entorno globalizado.

## 4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE EN RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DESARROLLA LA MATERIA.

El objetivo de esta materia es adquirir el conocimiento teórico y práctico para la organización de cualquier tipo de evento o reunión en el ámbito diplomático e internacional, dominando el lenguaje específico y las normativas y tradiciones al respecto y conociendo los más importantes eventos que se celebran en el país y en el mundo.

Al finalizar dicha materia, el alumno habrá adquirido las siguientes competencias:

COMPETENCIAS BÁSICAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE RELACIONADOS CON LAS COMPETENCIAS BÁSICAS
<p><b>CG1.</b> Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p>	<p><b>Resultado de aprendizaje CG1.-</b>                      Identificar los actos y ceremonias del protocolo y ceremonial diplomático.                      Identificar las diferentes organizaciones internacionales y supranacionales.                      Identificar los actos y ceremonias de los países de referencia.                      Identificar los actos y ceremonias de las principales organizaciones internacionales y supranacionales.</p>
<p><b>CG3.-</b>Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p>	<p><b>Resultado de aprendizaje CG3.-</b>                      Aplicar las normas del ceremonial diplomático a los actos diplomáticos.                      Aplicar las normas del ceremonial a los actos de carácter internacional, bilateral y multilateral.                      Aplicar las normas del ceremonial a los actos en las organizaciones internacionales y supranacionales.</p>
<p><b>CG4.-</b> Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.&lt;</p>	<p><b>Resultado de aprendizaje CG4.-</b>                      Exponer en público trabajos sobre organización de eventos internacionales.                      Exponer en público trabajos sobre relaciones internacionales.</p>

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE RELACIONADOS CON LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS
<p><b>CE9.</b> Capacidad para comprender e interpretar conocimientos acerca del entorno diplomático, las organizaciones internacionales, su protocolo, ceremonial, usos y costumbres.</p>	<p><b>Resultado de aprendizaje</b>                      Conocer las representaciones diplomáticas y su protocolo.                      Dominar las estructuras y el protocolo de las organizaciones internacionales.                      Dominar el conocimiento de los principales países de referencia zonal y su ceremonial.                      Conocer las estructuras y el funcionamiento de las instituciones de los principales países de referencia zonal.</p>
<p><b>CE13.</b> Capacidad para aplicar de forma básica técnicas de negociación en el proceso inicial que implica la</p>	<p><b>Resultado de aprendizaje</b>                      Tener una visión global de la organización de todo tipo de encuentros internacionales.</p>

organización de eventos, en especial, en aquéllos en los que el consenso condiciona la imagen pública de las instituciones y empresas.

## 5. CONTENIDOS / TEMARIO / UNIDADES DIDÁCTICAS

Tema 1. La política exterior. Una introducción.

Tema 2. La diplomacia. Introducción, historia y evolución. Protocolo diplomático. La institución consular.

Tema 3. La sociedad internacional. Las organizaciones internacionales. Origen, evolución, concepto y características.

Tema 4. Las cumbres internacionales y su organización. La diplomacia de cumbres.

Tema 5. El mundo en nuestros días.

Tema 6. Usos y costumbres en un mundo global.

Tema 7. La diplomacia pública y la marca país.

Tema 8. La diplomacia corporativa.

Tema 9. Los eventos en el ámbito internacional.

Tema 10. Las Instituciones Internacionales más relevantes. Protocolo en la Unión Europea. Las Naciones Unidas. OTAN. Organización de Estados Americanos.

Tema 11. El continente europeo

Tema 12. El continente americano.

Tema 13. Mercosur. El protocolo Iberoamericano.

Tema 14. Continentes africano y asiático. Protocolo en África. El protocolo oriental. El protocolo en los países árabes.

## 6. CRONOGRAMA

UNIDADES DIDÁCTICAS / TEMAS	PERÍODO TEMPORAL
Tema 1,	Septiembre
Tema 2	Septiembre
Tema 3	Septiembre
Tema 4, 5	Octubre
Tema 6, 7	Octubre
Tema 7, 8	Noviembre
Tema 9, 10	Noviembre
Tema 11, 12	Noviembre
Tema 13, 14	Diciembre-enero

## 7. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DE ENSEÑANZA

MODALIDAD ORGANIZATIVA	MÉTODO DE ENSEÑANZA	COMPETENCIAS RELACIONADAS	HORAS PRESENC.	HORAS DE TRABAJO AUTÓNOMO	TOTAL DE HORAS
Clase teórica	Lección magistral	CG1, CG3, CE9, CE13	13	15	28
Clases prácticas	Estudio de casos Aprendizaje basado en problemas	CG1, CG3, CG4, CE9, CE13	11	13	24
Trabajo en grupo	Aprendizaje orientado a proyectos Aprendizaje basado en problemas Aprendizaje cooperativo	CG1, CG3, CG4, CE9, CE13	1	3	4
Debates dirigidos	Estudio de casos Aprendizaje basado en problemas	CG1, CG3, CE9, CE13	1	3	4
Tutorías	Tutorías presenciales y a través de TIC	CG1, CG3, CG4, CE9, CE13	7	5	12
Preparación clases teóricas y prácticas	Estudio y trabajo individual	CG1, CG3, CE9, CE13	0	56	56
Estudio Examen	Estudio y trabajo individual	CG1, CG3, CE9, CE13	0	22	22
Total de horas			33	117	150

## 8. SISTEMA DE EVALUACIÓN

ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	VALORACIÓN RESPECTO A LA CALIFICACIÓN FINAL (%)
Estudio de casos prácticos y resolución de ejercicios y problemas	Resultados de aplicar los conocimientos adquiridos en cada uno de los módulos a diferentes ejercicios.	30%
Prueba final	Ajuste a los contenidos determinados por el programa	50%
Asistencia y Participación activa en el aula. Foros	Asistencia de los alumnos y participación de los mismos en las diferentes clases y debates creados sobre la materia objeto de evaluación	20%

## CONSIDERACIONES GENERALES ACERCA DE LA EVALUACIÓN:

Los ejercicios y trabajos planteados se deberán entregar correctamente en el plazo marcado y en el plazo estipulado. No se aceptará ningún trabajo y ejercicio entregado fuera de plazo.

### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

En convocatoria extraordinaria se aplicarán los mismos criterios que en convocatoria ordinaria.

### FALTAS DE ORTOGRAFÍA:

En cuanto a las faltas de ortografía, y como norma general, una falta grave supondrá un punto menos en el ejercicio o evaluación. Dos faltas graves se contabilizarán como dos puntos menos y tres faltas graves se contabilizarán como un suspenso en el ejercicio o examen que las contenga. Respecto a las faltas de ortografía leves (acentos y mayúsculas), cada dos faltas leves supondrán una grave con la misma equivalencia.

### FALTAS DE INTEGRIDAD ACADÉMICA:

Las faltas de integridad académica (ausencia de citación de fuentes, plagios de trabajos, uso indebido/prohibido de información durante los exámenes, etc.), así como firmar en la hoja de asistencia por un compañero que no está en clase, implicará la pérdida de la evaluación, sin perjuicio de las acciones sancionadoras establecidas por la Universidad.

## 9. BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA

### Bibliografía básica

PLAZA, F. Y TRINXET, S. (2011). *Diplomacia tomando un café. Una guía fácil para saber de relaciones internacionales*. Alicante: Editorial Club Universitario.

RODRÍGUEZ GÓMEZ, A. (2010). "El protocolo en las instituciones internacionales: la Unión Europea y el Tratado del Atlántico Norte" en *Estudios de comunicación y protocolo (I)*. Vigo: Universidad de Vigo. (171-190).

### Bibliografía complementaria

ALONSO, A. (2013). *La política exterior de España: aliados y competidores*. CEU Ediciones. Madrid.

PLAZA, F. Y TRINXET, S. (2011). *Diplomacia tomando un café. Una guía fácil para saber de relaciones internacionales*. Alicante: Editorial Club Universitario.

REUS-SMIT, C. Y SNIDAL, D (2010). *Oxford Handbook of International Relations*. New York: Oxford University Press.

SANJUAN, J. C. (2007). *Introducción al protocolo oficial en Latinoamérica*. Madrid: Unión Fenosa.

SANJUAN, J. C. (2001). *Introducción al protocolo oficial del Reino de España y de la Unión Europea*. Madrid: Unión Fenosa.

Reglamentos de protocolo e imagen corporativa de las principales organizaciones internacionales y supranacionales.

## 10.- OBSERVACIONES

**Libro de lectura obligatoria:**

Se corresponde con la bibliografía básica, que se evaluará conforme al apartado 8.