

FACULTAD DE DERECHO Y ECONOMÍA



GRADO EN DERECHO

**PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA
UNIVERSITARIA**

GUÍA DOCENTE

DERECHO ADMINISTRATIVO II

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA.

| | |
|---|--------------------------------------|
| Título: | Grado en Derecho |
| Facultad: | Facultad de Derecho y Economía |
| Departamento/Instituto: | Departamento de Derecho |
| Módulo: | Derecho Público |
| Denominación de la asignatura: | Derecho Administrativo II |
| Código: | 45020 |
| Curso: | Segundo Curso |
| Semestre: | Segundo semestre |
| Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa): | Obligatoria |
| Créditos ECTS: | 6 créditos ECTS (150 horas lectivas) |
| Modalidad/es de enseñanza: | Modalidad a distancia |
| Lengua vehicular: | Español |
| Página web: www.ucjc.edu | |

2. REQUISITOS PREVIOS.

Esenciales:

Los propios de la titulación

Aconsejables:

Haber superado con éxito la asignatura de "Derecho Administrativo I"

3. SENTIDO Y APORTACIONES DE LA ASIGNATURA AL PLAN DE ESTUDIOS

Campo de conocimiento al que pertenece la asignatura.

El del Derecho Público

Relación de interdisciplinariedad con otras asignaturas del currículum.

La asignatura mantiene una relación de interdisciplinariedad con la asignatura de "Derecho Administrativo I"

Aportaciones al plan de estudios e interés profesional de la asignatura.

La asignatura completa los conocimientos sobre Derecho público, que el alumno adquirió en la asignatura de "Derecho Administrativo I"

4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE EN RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DESARROLLA LA MATERIA

COMPETENCIAS GENÉRICAS

CG2 - Comprender el carácter unitario del ordenamiento jurídico y analizar la interdisciplinariedad de la problemática jurídica.

CG6 - Conocer y comprender las principales instituciones públicas y privadas de nuestro ordenamiento jurídico en su génesis, en su individualidad y en su conjunto, tomando como referencia a la Constitución como norma fundamental

| COMPETENCIAS ESPECÍFICAS | RESULTADOS DE APRENDIZAJE RELACIONADOS CON LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS |
|--|---|
| <p>CE15: Aplicar el procedimiento mediante el cual se elaboran las resoluciones administrativas y los reglamentos</p> <p>CE3: Analizar las instituciones, las fuentes y las normas del derecho internacional y comunitario y su relación con la normativa interna de los estados</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de las distintas vías para las actuaciones ante la Administración en sus diferentes niveles. - Cualificación para interponer recursos ante la administración. - Conocimiento de los sistemas de contratación y licitación con la Administración Pública, así como Subvenciones y otras Ayudas públicas - Comprensión del sistema de tramitación de las expropiaciones y las garantías jurídicas ante las mismas |

5. CONTENIDOS / TEMARIO / UNIDADES DIDÁCTICAS

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Dominio público marítimo-terrestre, portuario y viario. Ordenación de los transportes terrestres. Minas, energía, hidrocarburos. Caza y pesca. Cultivos marinos. La acción administrativa en el orden agrícola y ganadero, en la industria y el comercio. - El Banco de España. La Administración crediticia. Crédito. Seguros. Turismo. Los títulos nobiliarios. La Administración pública del Derecho privado. Potestad expropiatoria. |
|---|

6. CRONOGRAMA

| UNIDADES DIDÁCTICAS / TEMAS | PERÍODO TEMPORAL |
|---|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Dominio público marítimo-terrestre, portuario y viario. Ordenación de los transportes terrestres. Minas, energía, hidrocarburos. Caza y pesca. Cultivos marinos. La acción administrativa en el orden agrícola y ganadero, en la industria y el comercio. | Semanas 1 a 7 |
| <ul style="list-style-type: none"> - El Banco de España. La Administración crediticia. Crédito. Seguros. Turismo. Los títulos nobiliarios. La Administración pública del Derecho privado. Potestad expropiatoria. | Semanas 8 a 14 |

7. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DE ENSEÑANZA

| MODALIDAD ORGANIZATIVA | MÉTODO DE ENSEÑANZA | COMPETENCIA/S ESPECÍFICAS RELACIONADAS | HORAS PRESENC. | HORAS DE TRABAJO AUTÓNOMO | TOTAL DE HORAS |
|-----------------------------|---|--|----------------|---------------------------|----------------|
| Sesiones Magistrales | Exposición oral con apoyo informático | CE3; CE15 | 2,6 | 23,2 | 25,8 |
| Sesiones Prácticas | Fichas y actividades en relación al contenido propuesto; estudio de casos | CE3; CE15 | 1,6 | 14,6 | 16,6 |
| Tutorías | Seguimiento personalizado de su evolución académica | CE3; CE15 | 0,5 | 8,6 | 9,0 |
| Evaluación | Trabajo autónomo e independiente del alumno, con la biblioteca, centros de documentación o en el propio domicilio | CE3; CE15 | 7,2 | 1,8 | 9,0 |
| Estudio Autónomo del Alumno | Seminarios e investigación sobre los temas específicos de las materias | CE3; CE15 | 0,0 | 90,0 | 90,0 |

8. SISTEMA DE EVALUACIÓN

| ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | VALORACIÓN RESPECTO A LA CALIFICACIÓN FINAL (%) |
|--|---|---|
| Trabajos y Proyectos Cooperativos | Valoración de la pertinencia y coherencia de los contenidos, así como la presentación de las prácticas y trabajos | 10% |
| Trabajos y Proyectos Individuales | Valoración de la pertinencia y coherencia de los contenidos, así como la presentación de las prácticas y trabajos | 15% |
| Pruebas Objetivas | Rigor y acierto en la realización de exámenes y otras pruebas objetivas de evaluación | 60% |
| Asistencia Participativa | Valoración de la proactividad y pertinencia de la participación a través de foros | 10% |

9. BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA

Bibliografía básica

- ARANA GARCÍA, E., CASTILLO BLANCO, F., TORRES LÓPEZ, M.A. Y VILLALBA PÉREZ, F. (Dirs.), Conceptos para el estudio del Derecho Administrativo II en el Grado (2ª Edición), Tecnos, Madrid, 2014.
- BERMEJO VERA, J.: Derecho Administrativo (Parte Especial), Edit. Civitas, Madrid, 2005.
- CANO CAMPOS, T. (Coordinador), Lecciones y materiales para el estudio del Derecho administrativo. Edit. Iustel, Madrid 2009.
- COSCULLUELA MONTANER, L., Manual de Derecho Administrativo. Edit. Cívitas, 20ª edición, Madrid 2009.
- GALLARDO CASTILLO, Mª J., Materiales ECTS de Derecho administrativo, Edit. Tecnos, Madrid 2009.

GAMERO CASADO, E., (Coordinador)., Derecho administrativo para el ECTS. Materiales docentes adaptados al proceso de Bolonia. Edit. Iustel, Madrid 2008.

GARCÍA DE ENTERRÍA. E., Y FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ. T.R., Curso de Derecho Administrativo, Vols. I (13ª ed.) y II, (9ª ed.), Civitas, Madrid, 2006.

GARRIDO FALLA, F., Tratado de Derecho Administrativo, Parte General y Justicia Administrativa, 3 vols, Tecnos, Madrid, 2005.

MARTIN MATEO, R.: El Marco Público de la Economía de Mercado, Editorial Thompson-Aranzadi, Navarra, 2003.

MARTIN RETORTILLO, S. y otros: Derecho Administrativo Económico (2 volúmenes), Editorial La Ley, Madrid, 1988-1991.

MUÑOZ MACHADO, S., Tratado de Derecho Administrativo y Derecho Público general, 2 tomos, Iustel, Madrid, 2006.

MUÑOZ MACHADO, S., Diccionario de Derecho Administrativo (Director), Iustel, Madrid, 2006.

PARADA VÁZQUEZ, R., Derecho Administrativo I, (14ª ed.), II (16ª ed.), y III, Marcial Pons, (10ª ed.) Madrid, 2005.

RIVERO ORTEGA, R. Derecho Administrativo Económico, Edit. Marcial Pons, Madrid, 2007.

SÁNCHEZ MORÓN, M., Derecho administrativo. Parte General. Edit. Tecnos. 5ª edición, Madrid 2009.

SANTAMARÍA PASTOR, J.A., Principios de Derecho Administrativo General, Vols. I y II, Iustel, segunda edición, Madrid, 2009.