

FACULTAD DE DERECHO Y ECONOMÍA



GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN
DE EMPRESAS

PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA
UNIVERSITARIA

GUÍA DOCENTE

PRÁCTICAS EN EMPRESA

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA.

Título:	Grado en Administración y Dirección de Empresas
Facultad:	DERECHO Y ECONOMÍA
Departamento/Instituto:	Administración y dirección de empresas
Módulo:	
Denominación de la asignatura:	Prácticas de empresa
Código:	30029
Curso:	4º
Semestre:	1º y 2º
Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa):	Obligatoria
Créditos ECTS:	15
Modalidad/es de enseñanza:	Presencial
Lengua vehicular:	Castellano
Página web: www.ucjc.edu	

2. REQUISITOS PREVIOS.

Esenciales:
Para poder matricularse en el módulo de prácticas externas curriculares será necesario, tener superado al menos el 50% de los créditos de la titulación del Grado en Administración y dirección de empresas.
Aconsejables:
Conocimientos en todas las temáticas del Grado en Administración y dirección de empresas.

3. SENTIDO Y APORTACIONES DE LA ASIGNATURA AL PLAN DE ESTUDIOS.

Campo de conocimiento al que pertenece la asignatura.
ADE.
Relación de interdisciplinariedad con otras asignaturas del currículum.
Todas las asignaturas
Aportaciones al plan de estudios e interés profesional de la asignatura.

Insertar al alumno en el entorno laboral de tal manera que mediante la realización de un trabajo en prácticas, de un lado ponga en valor los conocimientos y competencias adquiridos en la titulación y de otro conozca los ritmos, metodologías y sistemas de trabajo de un entorno laboral real.

Los resultados del aprendizaje son la adaptación al entorno laboral.

4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE EN RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DESARROLLA LA MATERIA.

Competencias Genéricas	Resultados de aprendizaje relacionados con las competencias genéricas
<p>CG1 - Capacidad de aprendizaje. Capacidad de aprendizaje a lo largo de la vida: habilidad para seguir estudiando de manera autónoma y para la formación continua.</p> <p>CG2 - Capacidad de adaptación a las nuevas situaciones. Adaptación al cambio, enfrentándose con flexibilidad y versatilidad a situaciones nuevas.</p> <p>CG3 - Creatividad e innovación, habilidad de presentar recursos, ideas y métodos novedosos y concretarlos en acciones.</p> <p>CG4 - Liderazgo: capacidad de liderazgo y de negociación.</p> <p>CG5 - Iniciativa y espíritu emprendedor.</p> <p>CG7 - Sensibilidad en temas medioambientales y sociales: capacidad de análisis de la dimensión social de la actividad y responsabilidad social corporativa.</p> <p>CG8 - Capacidad de trabajo en equipo, es decir, la capacidad de trabajar con otros para conseguir metas comunes.</p> <p>CG9 - Capacidad de gestión del tiempo.</p> <p>CG12 - Habilidades en las relaciones interpersonales.</p> <p>CG13 - Capacidad crítica y autocrítica: capacidad de análisis y valoración de diferentes alternativas.</p> <p>CG14 - Compromiso ético en el trabajo: ética profesional y humana.</p>	<p>Insertar al alumno en el entorno laboral de tal manera que mediante la realización de un trabajo en prácticas, de un lado ponga en valor los conocimientos y competencias adquiridos en la titulación y de otro conozca los ritmos, metodologías y sistemas de trabajo de un entorno laboral real. Los resultados del aprendizaje son la adaptación al entorno laboral.</p>

<p>CG15 - Capacidad de trabajo en entornos de presión.</p> <p>CG16 - Capacidad de análisis (especialmente inductivo) y síntesis.</p> <p>CG17 - Capacidad de organización y planificación.</p> <p>CG18 - Comunicación oral y escrita. Oral: claridad y fluidez en la presentación de resultados, informes de gestión, artículos técnicos, etc. Escrita: habilidad para la redacción de informes, proyectos y cualquier documentación técnica.</p> <p>CG19 - Habilidad para analizar y recoger información de diversas fuentes.</p> <p>CG20 - Capacidad de gestión de la información.</p> <p>CG21 - Capacidad para resolver problemas.</p> <p>CG22 - Capacidad para tomar decisiones.</p> <p>CG23 - Razonamiento crítico.</p>	
---	--

Competencias Específicas	Resultados de aprendizaje relacionados con las competencias específicas
<p>CE1 - Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos a la práctica</p> <p>CE2 - Capacidad de adaptación y aplicación de las competencias conseguidas</p> <p>CE3 - Capacidad de comunicarse con personas no expertas en la materia</p> <p>CE4 - Capacidad de entender el lenguaje y propuestas de otros especialistas</p> <p>CE5 - Capacidad de autoevaluación</p> <p>CE6 - Habilidad de negociación</p> <p>CE7 - Habilidad de resolución de conflictos</p> <p>CE8 - Habilidades de mediación</p> <p>CE9 - Espíritu pro activo</p> <p>CE10 - Ambición profesional</p> <p>CE11 - Búsqueda de la excelencia</p>	<p>Insertar al alumno en el entorno laboral de tal manera que mediante la realización de un trabajo en prácticas, de un lado ponga en valor los conocimientos y competencias adquiridos en la titulación y de otro conozca los ritmos, metodologías y sistemas de trabajo de un entorno laboral real. Los resultados del aprendizaje son la adaptación al entorno laboral.</p>

5. CONTENIDOS / TEMARIO / UNIDADES DIDÁCTICAS

Esta asignatura carece de contenidos como tales, pues en cada caso dependerá de las funciones desarrolladas en el destino laboral asignado. Las Prácticas en Empresa se definen como actividades formativas realizadas por los estudiantes de grado en una empresa, entidad u organismo, de carácter público o privado cuyo objetivo es COMPLEMENTAR la formación universitaria del estudiante, y acercar a éste al mundo real empresarial. El alumno debe realizar una Memoria, la cual, permite centrar al alumno en el comienzo de sus prácticas, estableciendo sus objetivos personales, así como encuadrar el entorno en el cual las desarrollará. Para ello, destinará un número de horas determinadas con el fin de recabar toda la información pertinente sobre el centro de prácticas, al tiempo que recogerá información de lo que ha sido su desempeño en el centro y la consiguiente evaluación final.

6. CRONOGRAMA

Unidades didácticas/Temas	Periodo temporal
Presentación asignatura	Semanas 1 y 2
Realización Prácticas	Semanas 3-(...)
Realización y Entrega Memoria	Plazo no inferior a 15 días después de la fecha de finalización de las prácticas ni superior a 30 días.

7. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DE ENSEÑANZA

Modalidad Organizativa	Método de enseñanza	Competencias relacionadas	Horas presenc.	Horas trabajo autónomo del alumno	Total de horas
Prácticas del alumno en la empresa	Prácticas en la empresa. Elaboración del informe.	CG1,CG8,CG10,C G13,CG15,CG16, CG18,CG21,CG22 ,CG23,CE1,CE2,C E6,CE7,CE9,CE10 ,CE11	375	0	375
Tutorías	Tutorías y presentación oral del informe de prácticas.	CG1,CG8,CG10,C G13,CG15,CG16, CG18,CG21,CG22 ,CG23,CE1,CE2,C E6,CE7,CE9,CE10 ,CE11	5	0	5

8. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Actividad de evaluación	Criterios de evaluación	Valoración respecto a la calificación final (%)
Informe de las prácticas escrito	Calificaciones otorgadas	75%
Cuestionario de evaluación	Idoneidad y completitud	25%

CONSIDERACIONES GENERALES ACERCA DE LA EVALUACIÓN:

Si se detecta el plagio parcial o total de cualquier trabajo, éste será calificado con Suspenso (0), no siendo posible la reevaluación del mismo, por lo que el alumno pierde el derecho a presentarlo rectificado. Si se detectan 3 plagios parciales o totales en trabajos de una misma asignatura durante un curso académico, el alumno pierde el derecho a examen. Si en un mismo curso académico se detectan plagios en trabajos de 2 o más asignaturas, este comportamiento será considerado como falta grave. La Evaluación será continua tanto en convocatoria ordinaria como extraordinaria, de tal forma que en ambas convocatorias se deberán presentar los documentos requeridos para cada sistema de evaluación.

9. BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA

Bibliografía básica

--

Bibliografía complementaria

--

10.- OBSERVACIONES

--